



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Založení podnikatelského subjektu a zahájení jeho činnosti

The Establishment of a Business Entity and Beginning of Its Activity

Student: Bc. Karolína Freharová

Vedoucí diplomové práce: doc. Ing. Marie Mikušová, Ph. D.

Ostrava 2019

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra managementu

## Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Karolína Freharová**  
Studijní program: N6208 Ekonomika a management  
Studijní obor: 6208T037 Management  
Téma: **Založení podnikatelského subjektu a zahájení jeho činnosti**  
**The Establishment of a Business Entity and Beginning of Its Activity**  
Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Metodika a metody zpracování diplomové práce
  3. Teoretická východiska podnikání s důrazem na změny v obchodním právu
  4. Založení podnikatelského subjektu po administrativní stránce
  5. Podnikatelský záměr jako předpoklad zahájení činnosti
  6. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

ČERVENÝ, Radim, Jiří FICBAUER, Alena HANZELKOVÁ a Miloslav KEŘKOVSKÝ. *Business plán: krok za krokem*. Praha: C. H. Beck, 2014. ISBN 978-80-7400-511-4.  
KURATKO, Donald F. *Entrepreneurship: theory, process, practice*. 9th ed. Mason: South-Western Cengage Learning, 2014. ISBN 978-1-285-05175-8.  
VYCHOPEŇ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 3., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-043-2.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 23.11.2018

Datum odevzdání: 26.04.2019



doc. Ing. Petra Horváthová, Ph.D.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal  
děkan fakulty

### **Mistopřísežné prohlášení**

Prohlašuji, že jsem celou práci včetně všech příloh, vypracovala samostatně pod vedením doc. Ing. Marie Mikušové, Ph.D. a uvedla jsem v seznamu literatury všechny použité literární a ostatní zdroje.

V Ostravě 26. dubna 2019

*„Karolína Freharová“.....*

Bc. Karolína Freharová

## **Poděkování**

Tímto bych ráda poděkovala doc. Ing. Marii Mikušové, Ph. D., za její odborné vedení, cenné rady, připomínky a hlavně za čas, který mi věnovala při zpracovávání této diplomové práce. Zároveň bych ráda poděkovala své rodině a svým blízkým za podporu a vstřícnost.

## Obsah

1	Úvod .....	5
2	Metodika a metody zpracování diplomové práce .....	7
3	Teoretická východiska podnikání s důrazem na změny v obchodním právu .....	8
3.1	Problematika podnikání .....	8
3.1.1	Základní pojmy podnikání .....	8
3.1.2	Strategie, cíle a vize podnikání .....	9
3.1.3	Důvody podnikání .....	10
3.1.4	Podpora podnikání .....	10
3.1.5	Kroky k úspěšnému podnikání .....	11
3.1.6	Nejčastější chyby v podnikání .....	12
3.1.7	Podnikání v zahraničí .....	13
3.1.8	Trendy v oblasti podnikání ve 21. století .....	14
3.2	Formy podnikání .....	14
3.2.1	OSVČ .....	14
3.2.2	Společnost s ručením omezeným .....	18
3.2.3	Akciová společnost .....	24
3.2.4	Veřejná obchodní společnost .....	25
3.2.5	Komanditní společnost .....	27
3.2.6	Družstvo .....	28
3.3	Podnikatelský plán .....	29
3.3.1	Druhy podnikatelských plánů .....	29
3.3.2	Struktura podnikatelských plánů .....	30
3.3.3	Požadavky na podnikatelský plán .....	35
3.3.4	Kritéria hodnocení podnikatelského plánu .....	36
3.3.5	Zdroje financování .....	36
3.3.6	Zakladatelský rozpočet .....	37
4	Založení podnikatelského subjektu po administrativní stránce .....	39
4.1	Rozhodování o podnikání .....	39
4.2	Založení společnosti s ručením omezeným .....	40
4.3	Získání živnostenského oprávnění .....	41
4.4	Vznik společnosti .....	42
4.5	Svolání valné hromady z důvodu odchodu společníka .....	45
4.6	Vypořádací podíl společníka .....	46
5	Podnikatelský záměr jako předpoklad zahájení činnosti .....	49
5.1	Základní informace o podnikatelském plánu .....	51
5.1.1	Účel .....	51
5.1.2	Elevator pitch .....	51
5.1.3	Executive summary .....	51
5.1.4	Základní informace o oblasti podnikání .....	53
5.1.5	Základní informace o raw .....	53
5.2	Základní informace o společnosti .....	54
5.2.1	Cíle firmy .....	54
5.2.2	Základní informace o místě podnikání .....	56
5.2.3	Vedení organizace .....	57
5.2.4	Provozní doba .....	59
5.3	Nabízené produkty a služby .....	59
5.3.1	Nabízené produkty .....	59
5.4	Analýza trhu .....	62
5.4.1	Potenciální trhy .....	62

5.4.2	Analýza konkurence .....	63
5.5	Marketing .....	64
5.5.1	Produkt/služba.....	64
5.5.2	Cena.....	65
5.5.3	Propagace.....	65
5.5.4	Distribuce.....	66
5.6	Realizační projektový plán .....	66
5.6.1	Zajištění vhodných prostor .....	66
5.6.2	Zajištění dodavatelů .....	66
5.6.3	Zajištění kvality poskytovaných služeb.....	67
5.7	Finanční plán společnosti .....	67
5.7.1	Základní rozpočet a kapitálové vklady společnosti .....	67
5.7.2	Optimistický výhled společnosti do budoucna .....	71
5.7.3	Pesimistický výhled společnosti do budoucna.....	74
5.8	Hlavní předpoklady úspěšnosti a rizika projektu .....	76
5.8.1	SWOT analýza .....	76
5.8.2	Rizika projektu.....	77
5.9	Přílohy .....	78
6	Závěr.....	79
	Seznam použité literatury .....	80
	Seznam zkratk .....	84
	Prohlášení o využití výsledků diplomové práce	
	Seznam příloh	
	Přílohy	



# 1 Úvod

Po ukončení školního programu nastává otázka, co bude dál. Kdo si myslí, že tímto učením už navždy končí, se hluboce mylí. O konci vzdělávání se nedá mluvit, protože učení se novým věcem probíhá průběžně celý život a to nejen v pracovním, ale i osobním prostředí.

Jedinec má v podstatě na výběr dvě základní možnosti, a to zaměstnání nebo podnikání. Nejde jednoduše říct, zda je lepší se nechat zaměstnat a být tak v pracovněprávním vztahu s představou dobře placeného místa ať již ve státní či v soukromé sféře nebo se stát podnikatelem a podnikat na vlastní zodpovědnost a zaměstnávat druhé.

Pro tuto diplomovou práci bylo zvoleno podnikání na základě založení společnosti s ručením omezeným. Pro toto rozhodnutí existuje několik důvodů. Jedním z nich je nezávislost, kterou jedinec jako podnikatel uplatňuje. Disponuje volností při řízení a při rozhodování a je absolutním pánem svého času, což je snem mnoha lidí.

Cílem této diplomové práce je aplikace procesu založení a vzniku společnosti s ručením omezeným a podnikatelského plánu v oblasti raw stravy.

Tato práce je rozdělena na čtyři části, které nastíní průběh založení a vznik společnosti. Dále také samotný začátek podnikání i s řešením změny, která může během této činnosti nastat.

První část bude zahrnovat zmínění analýz a metod použitých pro účely této diplomové práce. Nejdříve budou popsány metody použité v teoretické části, mezi ty patří vyhledávání informací a zdrojů o dané problematice, analýza či abstrakce. Později pak metody použité v praktické části, mezi které patří indukce, analýza PEST anebo SWOT. Součástí je i jejich vysvětlení.

Druhá část se bude zabývat základním teoretickým konceptem podnikání a jinými pojmy, jenž s ním souvisí. Do této skupiny budou patřit cíle podnikání, důvody proč podnikat a jaká je podpora pro podnikání. Dále budou součástí i chyby a trendy vyskytující se v oblasti podnikání nebo jak provozovat tuto činnost v zahraničí. Následně se bude podrobněji zabývat jednotlivými formami podnikání, neboli obchodními korporacemi a družstvem, hlavně pak jejich charakteristikou a veškerými náležitostmi. To vše s ohledem na změny v obchodním právu. Hlavní zaměření bude na živnost a společnost s ručením omezeným s ohledem na téma této práce. V neposlední řadě kapitola vysvětlí co je to podnikatelský plán, čím se zabývá, pro koho je určen, či jaké jsou jeho náležitosti a struktura. To vše z toho důvodu, protože pro podnikání je důležitý a neobejde se bez něj žádný podnikatel.

Třetí část se bude zabývat rozhodováním o typu podnikání, kde bude detailně představeno založení a vznik společnosti s ručením omezeným po praktické stránce. Spolu s tím budou ukázány veškeré náležitosti a povinnosti před začátkem podnikání, které jsou spojeny s náklady před vznikem společnosti. Dále pak co vše je třeba udělat a vyplnit při zahájení podnikání. Pro tyto účely bude vytvořena fiktivní firma. Tento podnik se bude zabývat raw stravou a poskytováním přednášek a konzultací ohledně raw stravování a stravování obecně. V této firmě po určitém časovém období proběhne změna, týkající se účasti společníka v organizaci. Touto změnou se bude zabývat valná hromada, která pak učiní závěrečné rozhodnutí a poskytne řešení v podobě odchodu společníka ze společnosti a výpočet vypořádacího podílu.

Čtvrtá a poslední část představí podnikatelský plán společnosti, který bude určen pro získání potenciálního investora neboli banky. Tento záměr bude splňovat veškeré náležitosti plné verze podnikatelského plánu. Jeho součástí bude i elevator pitch a executive summary. Největší důraz bude kladen převážně na finanční plán, který bude rozdělen na optimistický a pesimistický výhled, pomocí kterého nejen organizace, ale i investor zjistí, jak se bude podniku v budoucnu dařit a zda se investice do daného podnikání investorovi, ale i společníkům vrátí.

## 2 Metodika a metody zpracování diplomové práce

Při zpracovávání této práce bude tvůrčím způsobem použito několik metod. Jejich volba závisela především na jejím cíli. Metodou se zde rozumí promyšlený a objektivně správný postup, který objasňuje vědecké poznatky, které umožňují poznat danou problematiku do hloubky.

V teoretické části bude nejdříve použito zpracování rešerší, které znamenají vyhledávání informací a zdrojů o dané problematice na základě zvoleného tématu. Současně s vyhledáváním bude vhodné použít srovnávání, které zjišťuje shodné nebo naopak rozdílné stránky u pozorovaných předmětů bez ohledu na jejich počtu. To bude významné především při vyhledávání jednoho tématu v několika literárních pramenech či internetových zdrojích a taktéž co se týče změn a nových trendů v průběhu času. Po vyhledání a srovnání potřebných informací bude následovat analýza těchto informací a údajů z daných zdrojů. Pod pojmem analýza si lze představit myšlenkový rozklad zkoumaného jevu na jeho jednotlivé části a ty se pak dále stávají předmětem dalšího zkoumání. Jedná se v podstatě o hlubší poznání jednotlivých částí, které umožňuje lépe poznat dílčí jev jako celek. Pomocí abstrakce byly odděleny nepodstatné vlastnosti od těch podstatných. To umožnilo zjistit, jaké jsou obecné vlastnosti a vztahy a jaká je podstata jevu. Po tomto zjištění bude pro spojení jednotlivých částí v jeden celek použita syntéza. Ta sleduje vzájemné souvislosti a umožňuje tak poznat jev jako celek a to do hloubky.

V praktické části bude po důkladné analýze v teoretické části použita indukce, která vyvozuje obecný závěr na základě poznatků o jednotlivých jevech, zde konkrétně o volbě formy podnikání. Pro strategickou analýzu okolního prostředí, ve kterém bude společnost založena, bude použita metoda PEST a pro analýzu odvětví a jeho rizik a konkurence bude použita Porterova analýza pěti konkurenčních sil. Pro určení toho, jaké bude mít společnost slabé a silné stránky, ale i příležitosti a hrozby bude využita SWOT analýza.

V závěru budou shrnuty jednotlivé poznatky z průběhu celé práce.

### 3 Teoretická východiska podnikání s důrazem na změny v obchodním právu

V teoretické části je nejprve stručné představeno samotné podnikání a ostatní pojmy s ním související. Následující část se zabývá jednotlivými formami podnikání, jejich stručnou charakteristikou a v neposlední řadě je představen podnikatelský záměr.

#### 3.1 Problematika podnikání

Část zabývající se základními pojmy z oblasti podnikání, podnikatelskými cíli, důvody a podporou pro podnikání, postupem, jež vede k úspěšnému podnikání, chybami, kterých se podnikatelé při své činnosti dopouštějí, podnikatelskou činností v zahraničí a současnými trendy v oblasti podnikání.

##### 3.1.1 Základní pojmy podnikání

Na začátku je třeba vysvětlit několik základních pojmů, mezi které patří podnik, samotné podnikání a podnikatel.

#### Podnik

Jak říká Humlová (2005, s. 18) podnik je „podnikatelský subjekt, který hledá a vytváří ekonomické příležitosti na trhu, který spotřebovává a vytváří statky“. Jeho postavení vyplývá ze vzájemného působení podniku a jeho okolí. Má svůj cíl a podle něj zvolenou strategii. Existence podniku je omezena jeho životním cyklem, jenž začíná zřízením a končí jeho zánikem. Má své typické vlastnosti a znaky, které je možné vidět, viz tab. 3.1.

Tab. 3.1 Všeobecné a specifické znaky podniku

všeobecné znaky	kombinace výrobních faktorů	záměrná kombinace práce a strojů vzhledem k výstupu podniku
	zásada hospodárnosti	snaha pracovat co nejšetrněji co se ekonomiky týče, to lze jednak maximalizací výstupu, jednak minimalizací vstupu nebo optimalizací vztahu mezi vstupem a výstupem
	princip finanční stability	podnik má dobrou platební morálku, plní ji a to v daných termínech a v dané výši
specifické znaky	zásada soukromého vlastnictví	držitel podniku si přisuzuje právo přímo i nepřímo zúčastňovat se na vedení podniku
	princip samostatnosti	svoboda a nezávislost podnikatelské činnosti bez zásahů státu
	princip výnosnosti	potřeba zisku jako výsledku podnikání

Zdroj: Vlastní zpracování

## **Podnikání**

Je to proces vytváření něčeho zcela nového, co má hodnotu. Jeho cílem je peněžní a osobní uspokojení a také nezávislost. Je mu třeba věnovat potřebný čas a úsilí a převzít zodpovědnost za finanční, psychická a sociální rizika (Hisrich et al. 2008).

## **Podnikatel**

Jak říká Mulačová (2013, s. 15) „podnikatelem je osoba provozující podnikání, může jím být fyzická nebo právnická osoba“.

Měl by mít určité rysy, mezi něž patří například podnikatelská aktivita či podnikavost, optimismus, proaktivita, kreativita a iniciativa. Působí na něj jak motivace, tak i riziko, měl by tedy být připraven přijmout odpovědnost a nemít z toho strach. V neposlední řadě je velice důležitý dobrý jak fyzický, tak psychický stav jedince (Veber et al., 2012).

Dle Mukaty a jeho spoluautorů se podnikatelské aktivity zaměřují na vnímání, schopnost vytvářet, identifikovat a také umět využít příležitost. To jak je toto jednání účinné se dá měřit čtyřmi způsoby: jak podnikatel reaguje, jak se učí, jak se chová a jakých dosahuje výsledků (Mukata et al., 2018).

### **3.1.2 Strategie, cíle a vize podnikání**

Manažeři firem musí sledovat vývoj trhu, přizpůsobovat se změnám a vhodně na ně reagovat. Měli by vytvořit varianty ve dvou základních situacích, tzn., když se podniku daří a naopak když se mu nedaří. To zmenšuje riziko a výskyt krize (Vojík, 2010).

## **Cíle**

Krátkodobým cílem podniku je maximalizace čistého zisku za určité období. Jedná se o zisk ekonomický, neboť v sobě zahrnuje oportunitní náklady, tzn. ušlé výnosy z alternativních činností. Dlouhodobým cílem je maximalizace hodnoty podniku, které vychází z metod oceňování. Existují i cíle nefinanční jako např. být svým pánem, mít trvalou práci nebo zaměstnávat lidi (Mulačová et al., 2013).

Cíle lze definovat pomocí několika členění. Je však nutné u nich postupovat dle metodiky zvané SMART, což znamená, že dané cíle musí být:

- S – specifické, konkrétní nebo jasně prezentované,
- M – měřitelné, lze u nich určit jejich hodnotu,
- A – dosažitelné, akceptovatelné,

- R – vztažené k reálné strategii, k dosavadním cílům organizace,
- T – časově sledovatelné, termínované (Matusiková et al., 2014).

## **Vize**

Jedná se o záměrné spojování a inspiraci zaměstnanců, aby aktivně přistupovali k řešení problémů, jež souvisí se strategií a cíli organizace. Nejčastěji se vyskytuje formou vnitřního organizačního dokumentu, jež má vytvořit soudržnost zaměstnanců s organizací a ukázat samotný důvod existence podniku (Matusiková et al., 2014).

### **3.1.3 Důvody podnikání**

Nelze jednoznačně říct, zda je lepší podnikání nebo zaměstnanecký poměr. Existuje několik typických důvodů pro zahájení podnikatelské činnosti. Velká skupina jedinců bere podnikání jako tzv. poslední naději sebezáchovy, z důvodu nezaměstnanosti nebo nespokojenosti v dosavadním zaměstnání. Někteří jedinci disponují velkou řadou originálních nápadů nebo touží po tom, si tuto činnost vyzkoušet. Může jít i o zaměstnance, kteří jsou obchodními zástupci určitých firem a získávají tím tak pozice na lokálním či celostátním trhu. Někteří vidí podnikání jako své poslání a v neposlední řadě existuje tzv. tiché podnikání, kterého se podnikatel nemusí přímo účastnit (Veber et al., 2012).

Z výzkumu Thébauda vyplynulo, že až 31 % jedinců začalo podnikatelskou dráhu, právě proto, že neměli pro sebe takovou pracovní pozici, jakou by si sami představovali (Thébaud, 2015).

### **3.1.4 Podpora podnikání**

Při zahájení, ale i v průběhu podnikání je třeba získávat informace o vývoji podnikatelského prostředí. Na tomto prostředí se podílejí zejména vládní organizace, finanční instituce pro podporu podnikání, nevládní organizace a komerční subjekty.

## **Vládní organizace**

K těmto institucím patří orgány státní správy, agentura CzechInvest nebo celosvětová síť Enterprise Europe Network. Tyto asociace podporují formou poradenství, vzdělávání, organizačními aktivitami, podporou v rámci výzkumu a vývoje nebo vyhledáváním obchodních a technologických partnerů.

### **Finanční instituce pro podporu podnikání**

Do této skupiny patří Českomoravská záruční a rozvojová banka, Česká exportní banka, či Exportní garanční a pojišťovací společnost, které poskytují dostupnost financí a úvěry, jež souvisí s vývozem zboží a služeb.

### **Nevládní organizace poskytující služby podnikatelům**

Zde se nachází Hospodářská komora ČR, Unie malých a středních podniků ČR nebo Asociace inovačního podnikání v ČR. Tyto organizace hájí zájmy členů, podporují jejich podnikatelské aktivity a vytváří předpoklady pro rozvoj inovačního podnikání.

### **Soukromé organizace pro podporu podnikání**

Sem se řadí Fondy rizikového kapitálu, které navyšují jmění podniku, tzv. Business angel, jež financuje rozvoj již fungujících společností nebo nových s vysokým potenciálem nebo podnikatelský inkubátor, jehož účelem je poskytnout začínajícím firmám podporu za zvýhodněných podmínek na jednom místě a na určitý čas (Srpová et al., 2010).

#### **3.1.5 Kroky k úspěšnému podnikání**

Pokud chce jedinec obstát na trhu práce, je důležité, aby se zaměřil na pracovní činnosti, obchod a hlavně zacházení s penězi. Existuje několik kroků k úspěšnému podnikání. Rychlost a kvalita zlepšení je ovlivněna schopností soustředit se delší dobu na jedno téma či věc a schopností si přesně a detailně představit určitý obraz. Lze je dosáhnout tréninkem. Při soustředění jde o spojování myšlenek a idejí a tím zvyšování jejich intenzity. Můžeme mít cíl, jaký chceme, ale dosáhneme ho pouze tehdy, pokud budeme vědět, čeho chceme dosáhnout a jakým způsobem. Teprve až budeme s klidem připraveni přijímat nejen úspěch, ale i neúspěch, pak můžeme stanovovat cíl, aniž by nás jeho výsledek nějakým způsobem rozhodil. Typickou otázkou, kterou si budeme klást je: „Co se stane/nestane, když cíl splníme/nesplníme“ a také to, co je důvodem jeho splnění.

Pokud víme, kde se právě nacházíme, pak můžeme směřovat tam, kam se chceme dostat. Je důležité si uvědomit, co jsme již dokázali a jaké máme nedostatky. Teprve až když dojde k souhře mezi připraveností a dovednostmi, můžeme dosáhnout cíle.

I když můžeme být připraveni na všechno, jsou to právě emoce a stres, které jsou vyvolány neúspěchem. Záleží jen na nás, zda danou situaci vnímáme jako ohrožení nebo výzvu, která nás posune k cíli. Při dlouhodobém neúspěchu je třeba změnit strategii a měnit ji tak dlouho, dokud nedosáhneme úspěchu.

Pokud vnímáme něco jako příjemné, pak se nám to bude vykonávat dobře. To však platí i v opačném případě. Proto musíme zapojit pozitivní myšlení, které nás dovede k úspěchu. Co očekáváme, to se stane.

Když zavřeme oči, můžeme sledovat sami sebe. Pozorujeme v myšlenkách své tělo, myšlenky, emoce a náladu. Nepozorujeme se jako celek, ale jednotlivé části našeho já, jde o tzv. roli vnitřního svědka. Tím získáme odstup od toho, co jsme a co právě děláme.

Lidé se často při svém rozhodování řídí motivy, které jsou překážkou pro realizaci cílů. Jde o tzv. sabotáž, kdy jednotlivé části našeho já jsou ve vzájemném rozporu. To lze překonat buď nasloucháním podvědomí nebo sloučením osobnostních složek. Podstatou je zbavení se zátěží z minulosti. Potkáme-li někoho, kdo disponuje vlastnostmi, které se nám líbí, je třeba ho pokládat za svůj vzor. Pak je důležité sledovat, co a jak dělá a učit se od něj.

Chceme-li získat opravdovou sebedůvěru, musíme zpracovávat podněty a všechno si osvojovat. Pokud chceme být efektivní, nesmíme se zabývat věcmi, jenž nemůžeme ovlivnit nebo jsou pro splnění našeho cíle nepodstatné. Nejdůležitější je zaujmout přirozený a pozitivní postoj. To je klíč k úspěchu (Wahlen, 2012).

### **3.1.6 Nejčastější chyby v podnikání**

Existují odůvodnění, proč podniky nevydělávají a nedaří se jim přilákat investory či zákazníky. Pro každého podnikatele je nezbytné, aby tyto příčiny pochopil, vyhnul se jim a znova je neopakoval. Není nic na tom, pokud si podnikatel přizná, že potřebuje radu. Nechat si v dnešní době poradit není těžké, nechat si ale poradit dobře, to už problém je.

Mnoho podnikatelů zapomíná na to, že musí za svůj podnik, ale i za své zaměstnance nést odpovědnost. Neplatí pravidlo, že z dobrého nápadu vznikne dobrý podnikatelský plán. Pokud to nebude fungovat, je důležité si přes všechnu snahu a čas přiznat, že jde o špatný nápad. Jednou z největších chyb, kterých se podnikatelé dopouštějí, je nedostatečný průzkum trhu, na koho chceme produkt směřovat. Nezáleží na tom, jak velký vidíme v našem podniku potenciál, ale pokud zákazníci toto nadšení nesdílí s námi, je všechno k ničemu.

Nestačí si podnik otevřít a čekat, že zákazníci přijdou sami. Důležitá je aktivita a kvalitní marketing. Je spousta nudných a nepříjemných situací a úkolů pro podnikatele, které stejně musí udělat místo toho, aby se jim vyhýbali. Úkolem podnikání je z cizích lidí vytvořit pravidelné zákazníky a taktéž správně zacházet s podílem ve firmě, tj. nevzdávat se ho. Najdou se takoví podnikatelé, kteří mají strach do podnikání investovat další a další majetek. Neuvědomují si totiž, že touto investicí získají motivaci pro správné fungování firmy. Nic se ale nesmí přehánět a všechny výdaje musí mít podnikatel pod kontrolou, jinak



nebude mít pod kontrolou ani svůj zisk. Mělo by být prioritou, řídit se heslem náš zákazník, náš pán a neupřednostňovat byznys před lidskými vztahy. Je vhodné vědět, že pokud je potřeba něco změnit a podnikatel to neudělá sám, neudělá to ani nikdo jiný. Ať už jde o jakýkoliv obor, většina lidí klade důraz na první dojem, proto by se na něj měl podnikatel zaměřit. Vše se odvíjí od obchodního plánu, který nám pomůže se seznámit se svým podnikem a vyřešit případné nejasnosti, jež se mohou objevit. Podstatné nejsou jen vztahy se zákazníky, ale také se svými obchodními partnery. Upřednostňovaný je kontakt před konfliktem. Konfrontace může být způsobená lokací podniku, načasováním prodeje, cenou produktů či služeb nebo třeba nárokem na úspěch podniku. Všechny tyto záležitosti je třeba domluvit a zařídit včas. Podnikatel není schopen z časového hlediska plnit všechny úkoly a povinnosti, proto se musí naučit správně delegovat, tj. přenášet povinnost na své zaměstnance a řídit je.

Problémem bývá i to, že i přes všechnu snahu si jedinec nedokáže přiznat, že na takové podnikání nemá. Největší chybou v podnikání však je nezačít vůbec podnikat, protože jak se říká „nejvíce litujeme těch věcí, které jsme neudělali“ (Bannatyne, 2012).

### **3.1.7 Podnikání v zahraničí**

Nejčastějším důvodem pro podnikatelskou činnost v cizině je umístění produktů či služeb na nové trhy s tím, že podnikatel očekává zvýšení odbytu své mateřské společnosti. Dalším důvodem může být touha rozšířit své know-how, kterým firma disponuje a rozjet tak výrobu či prodej i v zahraničí. Jinými důvody jsou např. investice volných finančních prostředků pro lepší zhodnocení nebo vytvoření základny pro vývoz do dalších zemí.

Klíčové je, aby si podnikatel ujasnil, na jaké území v zahraničí chce vstoupit. Přitom stojí k uvážení stabilita politického a ekonomického prostředí, dopravní dostupnost, komunikační infrastruktura, ale také potenciální prostředí, jako jsou bankovní služby, daňové zatížení nebo mzdová úroveň. V podstatě je důležitá velikost potenciálního trhu obecně a zdroje pro podnikání. Podnikatel nesmí zapomenout na překážky a přednosti zvoleného území, kam patří jazyk, etnická a kulturní specifika nebo klimatické podmínky. Je zde důležitá mobilita. To znamená umět se přemístit na jiné území, v případě že ve zvoleném teritoriu se přestane nebo nebude podnikání dařit (Veber et al., 2012).

### **3.1.8 Trendy v oblasti podnikání ve 21. století**

Je důležité si uvědomit, že v této době došlo k vývoji výzkumu i vzdělání a proběhlo několik zásadních změn oproti předchozím obdobím.

Hlavní témata, kterých se tyto změny týkají ať již ve vztahu k podnikatelům či podnikům lze shrnout následovně:

1. v 90. letech se začalo ve finanční sféře riskovat a stejně tak se začaly používat i další způsoby financování,
2. podnikatelské poznávání je vlnou psychologických poznatků podnikatelských procesů,
3. malí podnikatelé a ženy se objevili v nezvykle velkých počtech,
4. zvyšuje se globální podnikatelské hnutí, přičemž se rozhoduje o obrovském růstu zájmu o podnikání v celém světě za posledních pár let,
5. silně zaměřené se stalo rodinné podnikání
6. podnikatelský výcvik se stal „horkým“ tématem obchodu a manažerských škol po celém světě. Markantně narostl počet škol, které se zabývají podnikáním (Kuratko, 2014).

## **3.2 Formy podnikání**

Jedná se vlastně o rozhodování o podnikání, kdy založení vlastní firmy a být šéfem sám sobě, může být pro jedince jednak snem, ale i noční můrou. Podnikatelé by tak měli zvažovat všechny formy a vybrat pro sebe tu nejvhodnější. Nejčastěji je třeba vzít v úvahu skutečnosti jako výši základního kapitálu, daňové zatížení, kontrolu nad firmou, náklady na založení nebo následnictví ve firmě (Staňková, 2007).

Jednotlivé formy jsou popsány níže, přičemž pro potřeby této práce jsou detailně specifikovány pouze oblasti týkající se živnosti a společnosti s ručením omezeným.

### **3.2.1 OSVČ**

Termínem OSVČ lze označovat „fyzickou osobu, která má příjmy z podnikání nebo z jiné samostatně výdělečné činnosti. Patří sem profese jako je živnostník, soudní znalec, soukromý zemědělec a další“ (Podnikatel.cz).

### **Podnikání na základě živnosti**

Dle zákona č. 455/1991 Sb., zákona o živnostenském podnikání živností je „soustavná činnost prováděná samostatně vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem“.

Obecně je živnost spojována s podnikatelskými aktivitami, které jsou v malém rozsahu a nejčastěji je provozuje buď živnostník sám, nebo spolu s jeho rodinnými příslušníky za účelem zabezpečení rodiny. Živnost mohou provozovat jednak fyzické, dále FO, ale také právnické osoby, dále PO. Ty však musí splňovat obecné nebo zvláštní podmínky provozování živnosti, které lze vidět viz tab. 3.2

Tab. 3.2 Obecné a zvláštní podmínky provozování živnosti

Obecné podmínky	Zvláštní podmínky
Dosažení věku 18 let	Odborná či jiná způsobilost
Způsobilost k právním úkonům	
Trestní bezúhonnost	

Zdroj: Vlastní zpracování

Oproti tomu existují i překážky provozování živnosti, které lze považovat jako negativní vymezení podmínek. Pokud chce podnikatel podnikat, nesmí u něj nastat následující překážky:

- prohlášení konkurzu na majetek podnikatele,
- zákaz činnosti, který souvisí s věrohodností a způsobilostí podnikatele,
- zrušení živnostenského oprávnění,
- prominutí nedostatku podmínky provozování živnosti, u majetku, na který byl vypsán konkurz, ale toto řízení bylo zataveno z důvodu nedostatku majetku.

### Odpovědný zástupce

Pokud se jedná o PO, musí živnost provozovat prostřednictvím odpovědného zástupce, kterým může být jen FO, kterou podnikatel stanovil. Ten se netýká volných živností. Tato osoba pak odpovídá za řádné provozování ohlašovací živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů a zároveň musí splňovat již zmiňované podmínky.

### Druhy živností

Existuje základní dělení živností: živnosti ohlašovací a koncesované. Ohlašovací nevyžadují nijak zvlášť náročnou regulaci ze strany státu a ani nejsou omezené, co se počtu podnikatelů týče. Pro vznik živnostenského oprávnění je nutná vůle podnikatele. Lze ji provozovat již od ohlášení své činnosti živnostenskému úřadu. Dále se dělí na živnosti:

- **volné**, kde musí být splněny pouze všeobecné podmínky,

- **vázané**, kde je třeba prokázat odbornou způsobilost doklady, jako jsou osvědčení, oprávnění či registrace, např. projektová činnost,
- **řemeslné**, kde je třeba prokázat odbornou způsobilost kombinací dosaženého vzdělání a praxí.

Živnosti koncesované naopak vyžadují splnění i náročnějších podmínek. Všeobecné podmínky jsou stejné jako u živnosti ohlašovací. Ke vzniku je, ale potřebná nejen vůle podnikatele, ale i vůle živnostenského úřadu neboli státní moci. Je zde tedy potřebné pravomocné rozhodnutí o udělení koncese. Je nutné prokázat odbornou způsobilost a to doklady, jako např. osvědčení, oprávnění, registrace nebo průkaz (Štěpánová, 2007).

### **Provozovna**

Pojmem provozovna lze rozumět prostor, v němž se provozuje živnost. Z toho vyplývá, že podnikatelskou činnost lze uskutečňovat i jinde, pokud je to její povahou dovoleno. I když to tak ve většině případů bude, tak provozovna nemusí být totožná s místem výkonu podnikání. Nezapisuje se totiž do obchodního rejstříku, dále jen OR.

### **Živnostenské oprávnění**

Jeho rozsah se posuzuje podle předmětu podnikání. Na základě něho je podnikatel oprávněn a povinen dodržovat dané povinnosti, mezi které patří označení obchodní firmy, spolupráce s živnostenským úřadem, dále jen ŽÚ, zajišťovat splnění obecných či zvláštních podmínek, prokázat na požádání svou totožnost, dodržovat živnostenský zákon a jiné právní předpisy (Kozieł, 2014).

### **Živnostenský rejstřík**

Živnostenský rejstřík lze charakterizovat jako informační systém veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Lze ho najít online na stránkách [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz), které obsahují jednotlivé zapsané podnikatele dle jejich jména, firmy nebo například identifikačního čísla. Spravuje jej ŽÚ České republiky.

Dělí se na část veřejnou, ze které lze získat úřední výpis, opis či potvrzení za 50 Kč, u části neveřejné musí jedinec prokázat svůj právní zájem. Za nahlédnutí do rejstříku je třeba zaplatit správní poplatek a to ve výši 20 Kč ([Businesscenter.cz](http://Businesscenter.cz)).

## **Centrální registrační místo**

Úkolem centrálního registračního místa, dále jen CRM je usnadnit a zjednodušit podnikatelům jejich vstup do podnikání a následné plnění administrativních povinností vůči příslušným správním úřadům. Zároveň pomáhá v komunikaci mezi určitým správním orgánem a podnikatelem. Zde se podává jednotný registrační formulář (JRF), který zabezpečuje jedno podání všech podání, jenž souvisí se zahájením, změnou či ukončením podnikání.

## **Živnostenský úřad**

Jedná se o soustavu živnostenských úřadů, kterou tvoří obecní a krajské živnostenské úřady. Jejich hlavním úkolem je provádění živnostenského zákona a kontrola dodržování stanovených pravidel.

## **Zánik živnostenského oprávnění**

Dle zákona č. 455/1991, zákona o živnostenském podnikání § 57 živnostenské oprávnění zaniká smrtí podnikatele, zánikem právnické osoby, uplynutím doby, pokud bylo živnostenské oprávnění omezeno na dobu určitou, výmazem zahraniční osoby povinně zapsané v OR, stanoví-li tak zvláštní právní předpis nebo rozhodnutím živnostenského úřadu o zrušení živnostenského podnikání.

Mezi další formy podnikání se řadí osoby, podnikající na základě jiného než živnostenského oprávnění dle zvláštních právních předpisů nebo osoby, provozující zemědělskou výrobu a jsou zapsány do evidence dle zvláštního právního předpisu (Staňková, 2007).

Dále je třeba se zabývat problematikou obchodních korporací, jejich druhy a charakteristikou obecně. Nejdříve je však důležité vysvětlit základní dva pojmy.

**Obchodní korporace** je pojem, kterým se zabývá zákon o obchodních korporacích a zahrnuje v něm veškeré formy obchodních společností a družstev (Businesscenter.cz).

**Obchodní rejstřík** je veřejný seznam, do kterého se zapisují údaje o podnikatelích dle stanovení zákona. Je veřejně přístupný komukoliv a každý do něj může nahlížet a pořizovat si z něj určité kopie či opisy. Ve vztahu ke třetí osobě platí důvěra v zápis do tohoto rejstříku. Jedná se tedy o pojítko mezi podnikatelskými subjekty (Horáková, 2007).

### **3.2.2 Společnost s ručením omezeným**

Zákon č. 90/2012 Sb., § 132, vysvětluje, že je to „společnost, za jejíž dluhy ručí společníci společně a nerozdílně do výše, v jaké nesplnili vkladové povinnosti podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdy byli věřitelem vyzváni k plnění“. Společnost s ručením omezeným, dále jen „s.r.o.“.

#### **Základní kapitál a vklady společnosti**

Jedná se o kapitálovou společnost, to znamená, že má povinnost vytvářet základní kapitál a ten je tvořen vklady společníků. Za vklad se považuje peněžní vyjádření hodnoty předmětu, který je vložen do společnosti za účelem nabytí nebo zvýšení účasti. Rozlišuje se vklad peněžitý, kterým mohou být peníze jak v české, tak i cizí měně a jejich hodnotu vyjadřuje nominální hodnota peněz. A vklad nepeněžitý, kterým může být jen takový majetek, jehož hodnota se dá zjistit a který může společnost hospodářsky využít vzhledem k podnikání, např. movité a nemovité věci, cenné papíry, pohledávky, know-how nebo věcná práva. Veškerými vklady je pověřen správce vkladů, který je přijímá a spravuje.

Byla stanovena výše základního kapitálu ve výši 200 000 Kč, přičemž výše vkladu společníka činila alespoň 20 000 Kč. To se změnilo a od roku 2014 platí, že minimální ZK této korporace činí 1 Kč, pokud neurčí společenská smlouva jinak.

#### **Zakladatelský dokument**

Podle § 123 odst. 2 občanského zákoníku se vyžaduje písemná forma zakladatelského dokumentu. Navíc podle § 8 zákona o obchodních korporacích musí mít tento dokument formu veřejné listiny, čímž se rozumí notářský zápis. Existují dva typy tohoto dokumentu:

1. společenská smlouva, která se uzavírá mezi dvěma či více společníky,
2. zakladatelská listina, která se používá v případě jednoho společníka (Vychopen, 2016).

Mezi náležitosti, které by mělo toto jednání obsahovat, patří obchodní firma společnosti, sídlo společnosti, předmět činnosti, určení společníků, určení podílů, výše vkladů, počet jednatelů nebo jak budou jednatelé jednat za společnost (Filip, 2016).

#### **Založení společnosti**

Společnost je založena podepsáním zakladatelského dokumentu všemi zakladateli, těmi mohou být jak fyzické, tak i právnické osoby, může jich být několik, ale i jediná osoba. Musí to být však osoba plně způsobilá k právnímu jednání. U FO to znamená, že je osoba

starší 18 let a je způsobilá právně jednat bez soudního omezení. U PO podepisují zakladatelský dokument její zakladatelé.

Za s.r.o. může jednat jejím jménem jakákoliv osoba ještě před jejím vznikem, ale pouze v případě, že tato osoba jedná za tuto společnost a je to zřejmé.

### Vznik společnosti

Dle § 126 odst. 1 občanského zákoníku plyne, že ke vzniku s.r.o. dochází v den, ke kterému byla zapsána do OR. Tento návrh podávají jednatelé společnosti v písemné nebo elektronické podobě a navíc musí být podepsán všemi jednatelemi. Je třeba ho podat do šesti měsíců od založení společnosti, není-li ve společenské smlouvě stanoveno jinak. Tento zápis může provést buď rejstříkový soud anebo notář. V obou případech je nutný poplatek ve výši:

- 6 000 Kč pokud zápis provádí rejstříkový soud,
- 2 700 Kč pokud zápis provádí notář (Vychopeň, 2016).

Mezi náležitosti, které by měly být v tomto jednání, při vzniku společnosti patří vkladová povinnost zakladatelů a k nim lhůta pro jejich splnění, určení jednatele, určení správce vkladu a v neposlední řadě popis, ocenění a částka na emisní kurs pro nepeněžitý vklad a osoba znalce, který vklad ocení (Filip, 2016).

### Společníci

Obchodní zákoník stanovil maximální počet společníků v korporaci a ten činil padesát osob. Zákon o obchodních korporacích nyní určuje, že s.r.o. může mít neomezený počet společníků, klidně i jednoho jediného (Vychopeň, 2016).

Společníci v s.r.o. mají své povinnosti, ale také práva, která mohou ve společnosti uplatňovat. Existují dvě základní povinnosti:

- **povinnost vkladu**, který tvoří základní kapitál a
- **povinnost základního kapitálu**, který může být pouze 1 Kč.

Tato problematika byla zmíněna již v úvodu při představování společnosti s.r.o. Co, ale nebylo zmíněno, jsou práva společníka, mezi něž patří základních šest:

- **právo na informace** související s korporací a to po celou dobu jeho účasti v ní,
- **právo na podíl ze zisku** v poměru dle svého podílu, o výši rozdělovaného zisku rozhoduje valná hromada,
- **právo na vypořádací podíl** vzniká při zániku společníkovi účasti v korporaci, ale pouze v případě, že se tak nestalo převodem podílu nebo se o tom nerozhodlo,

- **právo hlasovací** na valné hromadě buď osobně, či prostřednictvím pověřeného zástupce, kdy tímto utváří chod společnosti,
- **právo kontrolní**, díky kterému je schopen korporaci prospět, protože má informace,
- **společnická žaloba**, kterou uplatňuje nárok na náhradu újmy za celou společnost a to v případě, pokud jednatel korporace porušuje své povinnosti dle zákonných pravidel jednání členů orgánů (Hejda, 2014).

### Ukončení účasti společníka

Co se týče zániku účasti společníka ve společnosti, existují čtyři způsoby. Prvním z nich je návrh společníka na zrušení jeho účasti ve společnosti, kde jak říká Horáková (2006) „společník nemůže ze společnosti vystoupit, může však, nejde-li o jediného společníka, navrhnout, aby soud zrušil jeho účast ve společnosti, nelze-li na něm spravedlivě požadovat, aby ve společnosti setrval“. Pak se podíl společníka stává uvolněným a společnost s ním musí nakládat v souladu se zákonem o obchodních korporacích. Dalšími jsou tzv. „konkurz“ na majetek společníka nebo vyloučení společníka, který může být vyloučen pouze v případě, že závažným způsobem porušuje své povinnosti, i přesto, že byl vyzván k tomu, aby je plnil. Poslední možností je dohoda o ukončení účasti společníka, kdy se všichni společníci dohodnou o odchodu jednoho ze společníků (Horáková, 2006).

### Podíl a jeho vypořádání

Existence společnosti závisí na účasti svých společníků. Podíl tak představuje základní primární vztah uvnitř společnosti, vazbu společníka a jeho práv či povinností ke korporaci. Jinými slovy je podíl chápán jako míra účasti jednotlivých společníků v korporaci a s tím dále spojená jeho práva a povinnosti. Výše podílu představuje sílu, kterou společník projeví při hlasování v korporaci, neboli ukazuje jeho postavení ve srovnání s ostatními společníky. Je vyjadřována procentuálně či ve zlomku. Hodnota podílu znamená částku v penězích a je to určená cena podílu (Hejda, 2014).

Dohodnou-li se společníci ve společenské smlouvě, lze připustit existenci různých druhů podílů. Prvním je **základní podíl**, se kterým jsou spojena obvyklá práva a povinnosti, která byla již zmíněna. Modifikace práv a povinností však vedly ke vzniku tzv. zvláštního podílu. Ten se dělí na:

- **přednostní podíl**, který svým vlastníkům zaručí více práv, než u podílu základního, lze uvést např. přednostní právo na rozdělení zisku nebo na likvidačním zůstatku,



- **podíl bez hlasovacího práva**, kde se v určitých případech může jednat o možný způsob, jak vyvážit jinou výhodu, kterou daný vlastní v rámci společnosti má,
- **podíl spojený s horším postavením společníka**, u kterého je možné vyloučit podíl na zisku či na likvidačním zůstatku.

Pokud společník opustil společnost, jeho obchodní podíl přešel právě na společnost a osobě tak vzniká nárok na **vypořádací podíl**, který se určí poměrem obchodních podílů, pokud není ve společenské smlouvě určeno jinak. Společnost je pak povinna vypořádací podíl vyplatit bez zbytečného odkladu (Horáková, 2006).

Zákon o obchodních korporacích nabízí jednu variantu, jak vypočítat vypořádací podíl. Tato varianta byla vázána na výši vlastního kapitálu. Jako druhou a spravedlivou možnost zákon nově nabízí výpočet vypořádacího podílu v závislosti na tom, jaká je reálná hodnota majetku společnosti a to v případech, kdy se bude tato reálná hodnota majetku lišit od hodnoty v účetnictví (Hejda, 2014).

## Orgány společnosti

Pokud se jedná obecně o orgány obchodní korporace, je třeba vycházet z nového občanského zákoníku a pojí se s obecnými pravidly:

1. Pravidlo podnikatelského úsudku znamená, že ten, kdo v dobré víře a s rozumem jedná informovaně a v nejlepším zájmu korporace, pak při svém rozhodování jedná pečlivě a se znalostmi, které potřebuje.
2. Pravidlo jednání s péčí řádného hospodáře, kdy společníkovi vzniká závazek vykonávat tuto funkci loajálně, pečlivě a s potřebnými znalostmi.
3. Pravidlo o střetu zájmů, ze kterého vyplývá informační povinnost členů orgánu a na ni navazuje možnost zásahu nejvyššího orgánu dané korporace.
4. Pravidlo o zákazu konkurence, které se vztahuje zejména na jednatele a až společenská smlouva určí, zda a v jakém rozsahu se toto pravidlo uplatní i na společníky.

V zásadě existují ve společnosti tři druhy orgánů společnosti s ručením omezeným. Jsou to jednatelé, dozorčí rada a valná hromada. Detailněji budou popsány níže.

## Jednatelé

Tím prvním a zároveň statutárním orgánem jsou jednatele společnosti, jejíž problematika je obsažena v novém občanském zákoníku. Jednají vně korporace, nikoliv již jménem společnosti, ale nově za společnost a jako jediní mají právo k obchodnímu vedení, tj. jsou oprávněni působit dovnitř společnosti. Dochází u nich k uvolnění zákonné regulace

korporace a zvyšuje se samoregulace. Může jím být jedna osoba nebo několik, kdy se jedná o kolektivní statutární orgán. O jejich jednání a rozhodování se musí pořizovat zápisy, které provádí a podepisuje zapisovatel. Osoba jednatele musí být plně svéprávná, tzn. způsobilá právně jednat a zároveň trestně bezúhonná. Nemůže jím být člen dozorčí rady (Hejda, 2014).

V případě ručení je podle zákona č. 89/2012 Sb. nového občanského zákoníku jednatel povinen uspokojit závazky s.r.o. vůči jejím věřitelům, neplní-li je ona sama. Povinnost ručení se vztahuje nejen na majetkovou újmu, ale i na újmu nemajetkovou. Ať již byla škoda způsobena na aktivech nebo pasivech, jednatel se stává zákonným ručitelem a ručí omezeně, tj. do výše nenahrazené škody.

### **Dozorčí rada**

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Je zřizována pouze v případě, určí-li to společenská smlouva či jiný právní předpis. Člen musí být svéprávný a trestně bezúhonný. Může mít více členů a pak tvoří kolektivní orgán. Tento počet je nově ponechán na vůli společníků, která se projeví ve společenské smlouvě. Taktéž je nový způsob volby a odvolání členů dozorčí rady a to kumulativním hlasováním, může vzniknout i rozhodnutím soudece.

### **Valná hromada**

Valná hromada je považována za nejvyšší orgán s.r.o. Utváří se na ní vůle společnosti, a to hlasováním jejích společníků. Působnost valné hromady je velice široká, patří do ní například rozhodování o změně společenské smlouvy, změna ZK, změna a odvolání jednatele, rozhodnutí o zrušení či přeměně společnosti a další možnosti, které svěřuje zákon, jiný právní předpis či společenská smlouva.

Ke svolání valné hromady byl oprávněn vždy pouze jednatel, nyní o to může požádat společník, jehož vklad dosahuje alespoň 10 % ZK nebo má 10% podíl na hlasovacích právech nebo jakýkoliv společník v tom případě, že jednatel dlouhodobě neplní své povinnosti. Jednatel je pak povinen na žádost společníka svolat valnou hromadu do jednoho měsíce od doby, kdy mu byla doručena žádost, pokud tak neučiní, svolává valnou hromadu společník.

Pozvání na valnou hromadu musí být formou písemné pozvánky, která obsahuje termín konání a její program. Nově je třeba v pozvánce uvádět i návrhy usnesení, o kterých má valná hromada hlasovat. Body, které nejsou uvedené v programu lze projednat i v případě, že nejsou přítomni všichni společníci, ale také tehdy, pokud s projednáváním všichni společníci souhlasí. Doručuje se na adresu společníků, která je uvedena v seznamu společníků, pokud není stanoveno jinak. Musí být doručena nejméně 15 dnů před konáním

valné hromady. Společník se musí této valné hromady zúčastnit buď osobně nebo v zastoupení na základě plné moci, která musí být formou veřejné listiny, neboli notářského zápisu a musí z ní vyplývat, zda je udělena pouze pro jedno svolání či pro více valných hromad. Nově je zavedena možnost účastnit se hromady formou využití technických prostředků, pokud tuto možnost dovoluje společenská smlouva.

Společník má 1 hlas na každou 1 Kč svého vkladu do ZK, pokud neurčí společenská smlouva jinak. Pokud není ověřena totožnost při využití technických prostředků, pak se hlasy těchto společníků nezapočítávají.

Také musí být sepsána listina přítomných na valné hromadě, její náležitosti jsou stanoveny zákonem. Valnou hromadu řídí předseda, pokud není zvolen, hromada může i tak probíhat a řídí ji svolavatel, který také určuje zapisovatele, v případě, že není zvolen. Ten musí vyhotovit zápis nejpozději do 15 dnů od konání valné hromady a zaslat ho společníkům na náklady společnosti bez zbytečného odkladu.

Nově je stanoveno, že důvodem neplatnosti rozhodnutí může být to, pokud je rozhodnutí v rozporu s dobrými mravy. Nově existuje i možnost protestu proti rozhodnutí, což je podmíněno následným právem dovolávat se neplatnosti (Hejda, 2014).

### **Ohlašovací a registrační veřejnoprávní povinnosti společnosti**

Kromě soukromoprávních povinností je třeba splnit i veřejnoprávní povinnosti. Aby společnost mohla existovat a provozovat svou činnost, musí projít registracemi u různých orgánů státní správy. Tyto povinnosti jsou popsány níže.

#### **Registrace k dani z příjmů**

Společnost podle zákona o daních z příjmů je poplatníkem daně z příjmů, pokud má sídlo nebo místo vedení v České republice. Tato povinnost se vztahuje jednak na příjmy plynoucí ze zdrojů na území České republiky, ale i na příjmy plynoucí ze zdrojů ze zahraničí. Tato přihláška se podává u příslušného správce daně do 15 dnů od vzniku. Pokud se jedná o plátce daně, musí tuto přihlášku podat správci daně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy vznikla povinnost vykonávat stanovené úkony plátce daně.

#### **Registrace k dani z přidané hodnoty**

Povinnost platit daň z přidané hodnoty vzniká právnické osobě, která sama vykonává ekonomickou činnost, tou se rozumí soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob, které

poskytují služby, dále také využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získání příjmů, pod podmínkou soustavného využívání majetku.

Plátcem daně se stane osoba, jež má sídlo v tuzemsku a jejíž obrat za nejvýše 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců převyší 1 000 000 Kč. Platí zde výjimka osoby, která uskutečňuje jen plnění osvobozená od daně a bez nároku na odpočet daně. Osoba, jež se stala plátcem daně, má povinnost podat přihlášku k registraci do 15 dnů po měsíci, ve kterém byl překročen zmíněný obrat.

### **Přihláška zaměstnavatele u okresní správy sociálního zabezpečení**

Pokud společnost zaměstnává alespoň jednoho zaměstnance, je pak povinna přihlásit se nejpozději do 8 kalendářních dnů od svého vzniku na příslušnou okresní správu sociálního zabezpečení s využitím předem předepsaného tiskopisu. Dále mu vzniká povinnost v dané lhůtě přihlásit každou mzdovou účtárnu, oznámit nástup každého nového zaměstnance do 8 dnů od rozhodné skutečnosti, písemně ohlásit každou změnu údajů do 8 dnů, kdy změna nastala, rozhodnutí soudu o zrušení zaměstnavatele do 8 dnů, ode dne rozhodnutí a nakonec má povinnost se odhlásit z registru zaměstnavatelů do 8 dnů, ode dne kdy přestal být zaměstnavatel.

Pokud zaměstnavatel zanikne, má jeho právní nástupce nebo jiná pověřená osoba v případě nepřítomnosti zástupce, povinnost odhlásit ho z registru zaměstnavatelů do 8 dnů, ode dne jeho zániku.

### **Přihláška zaměstnavatele u příslušné zdravotní pojišťovny**

Zaměstnavatel se stává plátcem zdravotního pojištění. Za zaměstnance hradí zaměstnavatel pojistné ze dvou třetin a zbývající třetinu si hradí zaměstnanec. Zaměstnavatel má povinnost do 8 dnů od vzniku skutečnosti provést u zdravotní pojišťovny oznámení o nástupu a ukončení zaměstnance nebo o změně zdravotní pojišťovny, kterou provedl zaměstnanec. Dále má zaměstnavatel povinnost příslušné zdravotní pojišťovně posílat kopii záznamů, které obsahují pracovní úrazy, a to jednou za uplynulý měsíc (Filip, 2016).

### **3.2.3 Akciová společnost**

Ze zákona č. 90/2012 Sb., § 243, je to „společnost, jejíž základní kapitál je rozvržen na určitý počet akcií“. Akciová společnost, dále jen „a.s.“.

Jedná se o společnost kapitálovou, kde základní kapitál je rozdělen na určitý počet akcií, kde každá má danou jmenovitou hodnotu. Pokud se hovoří o akci, pak se jedná

o převoditelný cenný papír s nominální hodnotou. Pokud se prodává, pak většinou za cenu vyšší než nominální, tento rozdíl se pak nazývá emisní ážio. Prodává se za cenu, která se nazývá kursem. Společnost je tvořena valnou hromadou, představenstvem a dozorčí radou.

### **Založení a vznik společnosti**

A.s. se může založit buď formou veřejné nabídky akcií, pokud převyšuje ZK společnosti jmenovitou hodnotu všech upsaných akcií, pak zakladatelé mohou jeho vytvoření zabezpečit touto nabídkou či bez veřejné nabídky akcií, pokud se tak zakladatelé ve společenské smlouvě dohodnou a akcie tak budou upsány na celý kapitál společnosti. Vzniká zápisem do OR, přičemž základní kapitál musí být alespoň 2 000 000 Kč nebo 80 000 EUR.

### **Práva a povinnosti společníků**

Akcionář má právo na vyplacení dividendy, což znamená podíl na zisku společnosti, dále má právo zúčastňovat se valné hromady, hlasovat tam, dostat vysvětlení, o které požádá, může požadovat i svolání mimořádné valné hromady a podat žalobu o neplatnosti usnesení této hromady. Taktéž je oprávněn k výkupu účastnických cenných papírů. Má povinnosti vykonat opatření při nabídce převzetí týkajících se cenných papírů a musí vykonat nabídku na odkoupení účastnických cenných papírů od menšinových akcionářů.

### **Ručení za závazky**

Společnost zde odpovídá za závazky celým svým majetkem, oproti tomu akcionáři za závazky společnosti vůbec neručí.

### **Zrušení společnosti**

I a.s. lze zrušit s likvidací, kdy pak zůstatek společnosti musí být rozdělen, bez likvidace nebo změnou právní formy (Padrnos, 2013).

### **3.2.4 Veřejná obchodní společnost**

Dle zákona č. 90/2012 Sb., § 95, se jedná o „společnost alespoň dvou osob, které se účastní na jejím podnikání nebo správě jejího majetku a ručí za její dluhy společně a nerozdílně“. Veřejná obchodní společnost, dále jen „v.o.s.“.

Jedná se o společnost osobní, kde společníkem mohou být jak osoby fyzické, dále jen FO, tak osoby právnické, dále jen PO. Pokud se jedná o FO, ta musí splňovat všeobecné

podmínky pro provozování živnosti dle zvláštního právního předpisu, kde zvláštním právním předpisem se míní např. živnostenský zákon nebo zákon o České lékařské komoře. Pokud se ale jedná o PO, pak veškerá práva a povinnosti, jež jsou spojovány s účastí v dané společnosti, vykonává pověřený zmocněnec. Tím může být pouze FO, která musí splňovat všeobecné podmínky pro provozování živnosti dle zvláštního právního předpisu.

### **Založení a vznik společnosti**

Společnost je založena uzavřením společenské smlouvy a vzniká dnem, kdy byla zapsána do obchodního rejstříku, dále jen OR. Návrh na zápis do OR, který musí být podepsaný všemi společníky, se podává u příslušného rejstříkového soudu. Smlouva musí obsahovat název firmy společnosti, jméno a příjmení, popř. bydliště či sídlo společníků a předmět podnikání.

### **Práva a povinnosti společníků**

Veškerá práva a povinnosti se řídí společenskou smlouvou, pokud není stanoveno jinak, každý ze společníků má jeden hlas. Není sice stanoveno zákonem, ale dle paragrafu §100 ZOK, upravuje povinnost společníka plnit vkladovou povinnost dle společenské smlouvy. Společník je povinen řádně a včas splatit svůj peněžitý vklad, pokud ho nesplatí, musí zaplatit úrok z prodlení ve dvojnásobné výši oproti úroku z prodlení z dlužné částky. Každý společník má právo na společníka, jež nesplnil vkladovou povinnost, podat návrh jeho vkladové povinnosti. Další povinností je zdržet se konkurenčního jednání, tzn. např. zprostředkovávat obchody pro jiného bez souhlasu ostatních nebo vykonávat funkce statutárního či jiného orgánu. Společník má právo nahlížet a kontrolovat všechny doklady společnosti.

### **Zisk a ztráta společnosti**

Zisk i ztráta se dělí mezi všechny společníky stejným dílem. Každý společník má právo podílet se na zisku v celkové výši 25 % ze splnění své vkladové povinnosti. Pokud však k tomu zisk nepostačuje, vyplácí se v poměru částek, v nichž společníci splnili svou vkladovou povinnost.

### **Ručení za závazky**

V.o.s. má odpovědnost za své dluhy veškerým svým majetkem a společníci ručí za všechny dluhy společnosti svým majetkem společně a nerozdílně.

## **Zrušení společnosti**

Společnost lze zrušit z několika důvodů, jako například výpovědí společníka, smrtí společníka, jeho vyloučením nebo například pravomocným nařízením. V zásadě se, ale rozlišuje zrušení společnosti bez likvidace, což znamená sloučení či spojení společností, její rozdělení nebo převod jmění na jiného společníka. Další možností je zrušení společnosti s likvidací, které může mít několik důvodů, např. uplynutím doby, na kterou byla firma založena, dosažením účelu, proč byla založena, porušením povinností společnosti nebo např. rozhodnutím soudu. A nakonec existuje možnost změny právní formy, které neznamená zánik, ale pouze jiné právní poměry společnosti.

### **3.2.5 Komanditní společnost**

Podle zákona č. 90/2012 Sb., § 118, jde o „společnost, v níž alespoň jeden společník ručí za její dluhy omezeně a alespoň jeden společník neomezeně“. Komanditní společnost, dále jen „k.s.“.

I v tomto případě se jedná o společnost osobní. Existují zde dva typy společníků, a to komplementáři a komanditisté, kde komplementářem může být jak fyzická osoba, tak i právnická osoba. Zároveň musí splňovat všeobecné podmínky provozování živnosti dle živnostenského zákona a nesmí u ní být překážka k provozování živnosti bez ohledu na předmět podnikání. Pokud jde o právnickou osobu, je zde situace stejná jako u v.o.s., práva a povinnosti vykonává statutární orgán či pověřený zástupce, jež splňuje všeobecné podmínky provozování živnosti dle živnostenského zákona a nestojí mu v cestě překážka k provozování živnosti.

## **Založení a vznik společnosti**

K.s. je založena společenskou smlouvou a vzniká zápisem do OR, který podepisují všichni společníci. K tomuto návrhu na zápis se přikládá společenská smlouva, jejíž náležitosti jsou firma a její sídlo, určení společníků, předmět podnikání, určení toho, kdo jsou komplementáři a kdo komanditisté a nakonec výši vkladu všech komanditistů.

## **Práva a povinnosti společníků**

Vést společnost je oprávněn pouze komplementář. O ostatních věcech rozhodují všichni společníci, pokud není společenskou smlouvou stanoveno jinak. Komplementáři hlasují zvlášť a komanditisté hlasují zvlášť. Ke změně je zapotřebí souhlas všech společníků, pokud nestanoví společenská smlouva jinak. Komanditista má povinnost vložit do společnosti

vklad ve výši, která je uvedena ve společenské smlouvě a má nárok nahlížet do účetnictví společnosti a kontrolovat údaje v něm obsažené. Na rozdíl od komplementáře, pro něj neplatí zákaz konkurence.

### **Zisk a ztráta společnosti**

Zisk se dělí rovným dílem mezi společnost a mezi komplementáře. Ta část zisku, která připadla společnosti, se po zdanění rozděluje mezi komanditisty tak, jak je určeno ve smlouvě. Stejně tak zjištěnou ztrátu nesou společně komplementáři a společnost rovným dílem, pokud není určeno jinak.

### **Ručení za závazky**

Statutárním orgánem je komplementář, který je oprávněn jednat samostatně jménem společnosti, ostatní komplementáři nesou zodpovědnost za toto konání svým osobním majetkem. Pokud se stane, že za společnost vystoupí komanditista, ručí za závazky taktéž celým svým majetkem.

### **Zrušení společnosti**

Podobně jako u v.o.s. i k.s. může být zrušena s likvidací, pokud zanikne účast všech komanditistů ve společnosti a zbylí komplementáři se nedohodnou pro změnu na jinou právní formu, konkrétně v.o.s. nebo pokud odpadne komanditista a stanoví tak společenská smlouva. Pak mají společníci nárok na podíl na likvidačním zůstatku společnosti, kde každý má nárok na vrácení částky ve výši splaceného vkladu. Pokud však tomu likvidační zůstatek nepostačuje, pak mají přednost komanditisté, zbytek se rozdělí mezi společníky stejně jako zisk. Pokud je společnost rušena bez likvidace, tak je to z toho důvodu, že se spojila s jinou společností, rozdělila se, zanikla účast všech komanditistů a komplementáři se rozhodli na změnu právní formy, a nebo se převedlo obchodní jmění na komplementáře.

#### **3.2.6 Družstvo**

Dle zákona č. 90/2012 Sb., § 552, je družstvo „společenství neuzavřeného počtu osob, které je založeno za účelem vzájemné podpory svých členů nebo třetích osob, případně za účelem podnikání. Družstvo má nejméně 3 členy“.



## **Založení a vznik družstva**

Pro založení družstva je podmínkou uspořádání členské schůze družstva, na které se určuje základní kapitál, schvalují se stanovy družstva a volí se představenstvo a kontrolní komise. Vzniká dnem zápisu do OR, kde před podáním tohoto návrhu na zápis musí být splacena nejméně jedna polovina zapisovaného ZK.

## **Práva družstva**

Družstvo má nárok na podíl na zisku, který ale vzniká pouze za trvání členství. O zisku, který se pak rozděluje mezi členy, rozhoduje členská schůze při projednávání řádné účetní závěrky, obvykle však poměrem splacených vkladů. Pokud zanikne členství, má dosavadní člen nárok na vypořádací podíl, který se určí poměrem již splaceného členského vkladu k celkovému souhrnu splacených členských vkladů všech členů, navíc násobených ukončenými roky jejich členství.

## **Závazky družstva**

Za porušení svých závazků odpovídá družstvo veškerým svým majetkem, ale jeho členové za tyto závazky neodpovídají.

## **Zrušení družstva**

Družstvo může zaniknout s likvidací a to tehdy, pokud zaniká bez právního nástupce nebo bez likvidace a to formou sloučení, splynutí nebo rozdělení družstva. Poslední možností není zrušení ale změna právní formy z družstva na obchodní společnost (Padrnos, 2013).

## **3.3 Podnikatelský plán**

Podnikatelský plán, dále jen PP, je písemný dokument, jenž popisuje jak vnější tak i vnitřní okolnosti, které se týkají podniku, podnikatele a jeho záměru. Pokud chce podnikatel zahájit svou činnost, musí tomu předcházet právě PP. V podstatě se jedná o formální shrnutí stanovených reálných cílů a následných kroků k jejich dosažení. Bezpodmínečně nutná je reálnost a životaschopnost daného plánu. Ten odpovídá na otázky typu „Kde se teď podnikatel nachází?“, „Kam směřuje?“ a „Jak toho chce dosáhnout?“ (Srpová et al., 2011).

### **3.3.1 Druhy podnikatelských plánů**

Požadavky na zpracování plánu jsou do značné míry určeny druhem podnikání či aktivitami firmy podle toho, jaké mají postavení na trhu. Lze rozlišit PP, který:

1. je zpracován pro již existující či zcela nový podnik, motivem zde je realizace něčeho nového, co je třeba důkladně analyzovat, promyslet a naplánovat,
2. je vypracován k tomu, aby získal partnera pro společné podnikání, jako například u fúze dvou obchodních partnerů, kde účelem spojení je vytvoření nové a silnější jednotky, která se upevní na trhu, získá nové zákazníky a dosáhne investic,
3. je zhotoven pro banku či jiného investora, z důvodu získání potřebných financí, tzn. úvěru pro rozvoj podnikání (Červený, 2014).

### **3.3.2 Struktura podnikatelských plánů**

Struktura PP není nijak striktně stanovena, protože každá banka či investor mohou mít zcela jiné požadavky a očekávání. Přesto není vhodné toto sepsání brát na lehkou váhu. Jednotlivé kapitoly PP jsou popsány níže.

#### **Titulní list**

Na titulní straně je potřeba uvést název PP, případně logo podnikatele či firmy, jméno autora a také jména ostatních klíčových zainteresovaných osob, popřípadě zakladatelů. Nezbytnou součástí je také datum sestavení PP.

#### **Obsah**

Je vhodné, aby podnikatel nezapomínal na sepsání obsahu, neboť ten slouží pro snadnou a rychlou orientaci v PP. Ten by však neměl být příliš dlouhý. Většinou je rozsah omezen na jednu stranu nebo stranu a půl formátu A4. Uvádí se v něm nadpisy první, druhé a třetí úrovně, které slouží pro lepší přehlednost.

#### **Úvod a účel**

Úvod je řazen na začátek souboru, postupně pak následuje účel předloženého PP, dále jeho rozsah, podrobnosti a jiné náležitosti. Hned v úvodu se doporučuje zmínit, komu je PP určen, to znamená např. pro banku či budoucího potenciálního investora. V neposlední řadě je vhodné uvést, o jakou verzi dokumentu se jedná, konkrétně zkrácenou nebo plnou.

#### **Souhrn**

Zde se jedná o sepsání toho, co je na následujících stranách dokumentu zpracováno. To by mělo ve čtenáři probudit zvědavost a touhu po tom, přečíst si i zbytek plánu. Je zde vhodné zmínit poskytované produkty či služby, o co se jedná a v čem je jejich konkurenční

výhoda oproti ostatním. Důležitý je také vývoj trhu a to, jaké jsou trendy, jaké jsou klíčové osobnosti a nejdůležitější informace, které se týkají finančních zdrojů. Rozsah shrnutí závisí na charakteru PP a také na tom, kolik podnikatel potřebuje získat kapitálu.

### **Popis podnikatelské příležitosti**

Tato kapitola je věnována tomu, v čem podnikatel vidí svou podnikatelskou příležitost, svůj úspěch. Může se jednat například o objevení nových principů nebo také o vyplnění mezery na trhu. Čtenář zde musí být přesvědčen, že pro daný PP je ten nejvhodnější čas a že pro něj má podnikatel ty nejlepší předpoklady. Ten se musí zaměřit zejména na popis produktu či služby, ať už se jedná o fyzický vzhled či jejich vlastnosti. Měl by uvést, zda jde v PP o něco nového na trhu nebo nikoliv. Dále také jak bude tento produkt zajišťován a jaká bude výsledná cena pro jeho zákazníky. Podrobnější informace jsou dále uváděny v příloze. Je potřeba věnovat čas i konkurenci a výhodám produktu. PP bude mít úspěch jen v té situaci, pokud daný produkt či služba přinese zákazníkovi užitek.

### **Cíle firmy**

Podnikatel definuje vizi podniku, to znamená, kam se chce v daném časovém horizontu dostat, čeho chce dosáhnout. Od vize jsou následně odvozeny cíle společnosti. Ty musí být SMART, neboli musí být specifické, měřitelné, akceptovatelné, reálné a časově vymezené. Obecně by měly být stanoveny přibližně na pět let a konkrétní cíle by měly být na jeden až dva roky.

### **Potenciální trhy**

Úspěch nastane tehdy, bude-li existovat trh, na kterém může podnikatel uplatnit svůj produkt či služby a kde o ně bude zájem. Je třeba provést důkladnou analýzu a na základě ní dokázat, že takový trh opravdu existuje. V PP jsou uvedeny informace o celkovém trhu, všechny možnosti využití produktu a o cílovém trhu, na který se podnikatel plánuje nebo chce dostat. Důležitá jsou konkrétní čísla, hlavně o objemu a růstu trhu, o požadavcích a chování zákazníků a jejich bonitě. Je zde prováděn obtížný a velice nákladný průzkum trhu (Srpová et al., 2011).

Zde je vhodné použít tzv. PEST analýzu, která slouží pro analýzu makroprostředí. Jejím účelem je si odpovědět na tři základní otázky a to, jaké faktory mají vliv na podnik, jaké jsou účinky těchto faktorů a které z nich budou pro podnik v budoucnosti nejdůležitější. Již podle názvu se analýza skládá ze čtyř prostředí, které se jednotlivě zkoumají, jsou to:

- **politické** – kde se zkoumá politická situace v zemi,
- **ekonomické** – které se zabývá problematikou např. daní, mezd nebo HDP,
- **sociální** – jež se zabývá demografickým vývojem, vzděláním či zdravotní péčí,
- **technologické** – které zkoumají technologické podmínky pro fungování na trhu.

V některých případech se připojují ještě dvě prostředí a to:

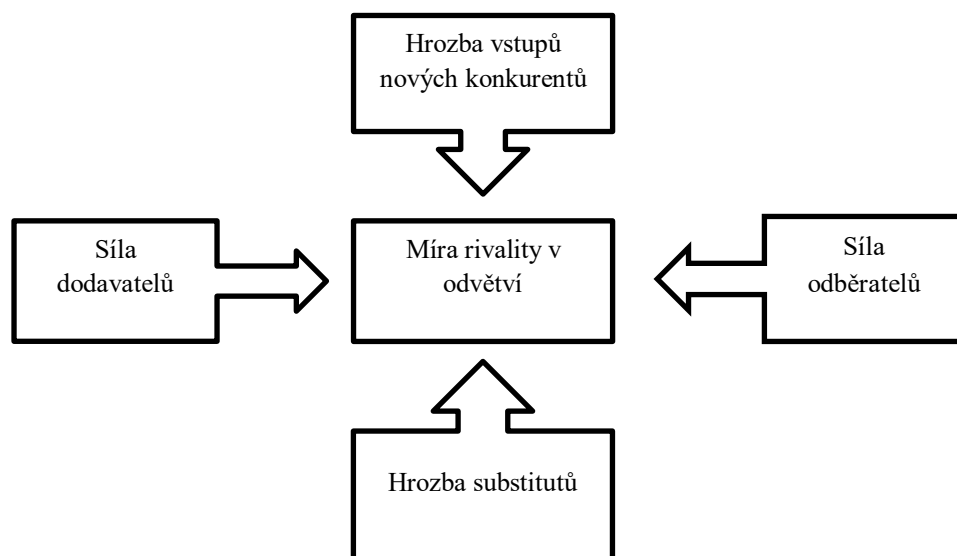
- **legislativní** – kde se zkoumají jednotlivé legislativní předpisy a
- **environmetální** – které se zabývají přírodním prostředím (Edolo.cz).

### Analýza konkurence

Při zpracovávání PP je nutností provést důkladnou analýzu konkurence, protože někdy o ní podnikatelé vůbec neví. Představují ji ty firmy, jež působí na stejných cílových trzích a ty, kteří se zabývají stejnými či podobnými produkty či služby. Podnikatel musí prozkoumat jejich plusy a mínusy. Mezi hlavní kritéria pak patří obrat, podíl na trhu, ceny nebo například dostupnost. Na základě výsledků se určí konkurenční výhody všech firem. Nezáleží zde pouze na subjektivním hodnocení podnikatele, ale také na názoru zákazníků (Srpová et al., 2011).

Pro tuto analýzu je vhodné použít Porterovu analýzu pěti konkurenčních sil, jež můžeme vidět, viz obr. 3.1.

Obr. 3.1 Analýza konkurenčního prostředí



Zdroj: Matusiková et al. (2014, s. 41)

Cílem je pochopit, jaké síly v prostředí působí a také identifikovat ty, které mají pro organizaci největší význam. Pomáhá vytvářet silnou tržní pozici, která je založena na konkurenční výhodě. Je používána rovněž jako podklad dlouhodobého plánování. Faktory:

### Síla dodavatelů

Pokud je na trhu velká konkurence, pak je vyjednávací síla relativně nižší než v opačném případě, když se jedná o jednoho dodavatele, tzv. monopolní postavení. Vliv dodavatelů je charakterizován koncentrací a diverzifikací na trhu nebo například vládou.

### Síla odběratelů

Je ovlivněna do jaké míry zde působí závislost na objemu příjmů právě od jednoho zákazníka, tedy odběratele. To může být ovlivněno např. diferenciací produktů, koncentrací na trhu, ziskovostí nebo třeba kvalitou.

### Hrozba vstupu nových konkurentů

Pro konkurenty je lákavý zisk, kterého mohou dosahovat, pokud se daný trh vyznačuje vysokou ziskovostí. Pokud tomu tak je, pak je velká pravděpodobnost vstupu nových konkurentů. Ti ovšem mohou čelit i překážkám jako např., cena, která na trhu dominuje, vstupní náklady, náklady na změnu, vláda nebo třeba diferenciaci produktu.

### Hrozba substitutů,

Zde se jedná o výrobky či služby, které mají podobné nebo dokonce stejné vlastnosti jako dosud vyráběný výrobek a tudíž by ho mohly nahradit. Je třeba se obávat, pokud jsou např. relativně dobrý poměr mezi cenou a výkonem výrobku.

### Míra rivality v odvětví

Zde se hodnotí atraktivita a ziskovost daného oboru. Pokud organizace vykazuje vysokou rivalitou, tak bude v odvětví klesající zisk. Soupeření se pak projevuje snižováním cen. Intenzita konkurence je dána například růstem trhu, počtem konkurentů, strukturou cen a nákladů nebo bariérami vstupu a výstupu.

Nevýhodou metody je podceňování klíčových kompetencí nebo schopností, které by mohly podniku v dlouhodobém horizontu sloužit jako konkurenční výhoda.

## **Marketingové strategie**

Marketing má na úspěchu firmy velký podíl. Jde zde o zvážení velikosti trhu a kupní síly, na jejichž základě je určena hodnota segmentu. Po výběru cílového trhu je na řadě určení tržní pozice, tzn. postavení konkrétního produktu v rámci ostatních konkurenčních produktů na trhu. Cílem je odlišit se od konkurence a dostat se tak do povědomí zákazníků. Poté je vybrána ta nejoptimálnější konkurenční výhoda, která je důležitá jednak pro spotřebitele a jednak i pro poslání firmy. Následně je třeba zvolit způsob, kterým bude tato výhoda propagována tak, aby to bylo efektivní. Nakonec se rozhodne o marketingovém mixu (Srpová et al., 2011).

Podnik by měl mít nástroje, jimiž uspokojí potřeby zákazníka. Ty zjišťuje důkladným průzkumem trhu. Existuje zde předpoklad, že podnik své marketingové nástroje používá jako vnitřně sladěný celek, jehož úkolem je zajistit optimální výsledky na trhu. Obvykle marketingový mix obsahuje tzv. „4P“:

- **product** (produkt), jenž zahrnuje výrobky a služby, konkrétně se jedná o jejich vzhled, kvalitu, péči, značku, styl, název, dodací lhůtu, obal a jiné další podmínky. Měl by mít takové vlastnosti, aby vyhovoval zákazníkům,
- **price** (cena), která musí být určena tak, aby firmě přinesla jednak zisk, ale aby byla zároveň i akceptovatelná zákazníky,
- **place** (místo distribuce), které znamená fyzickou přepravu výrobku právě k zákazníkovi nebo volbu ideálního distribučního, tj. prodejního místa či vystavení produktu na prodejně,
- **promotion** (marketingová komunikace), která může zahrnovat například velkoobchod, kvalitu prostředníků nebo třeba skladování zásob (Červený, 2014).

### **Realizační projektový plán**

Důležitou součástí při sestavování PP je časový harmonogram všech činností. Tento realizační projektový plán spočívá v určení všech důležitých kroků a činností, které musí podnikatel vykonat v souvislosti s realizací PP a v neposlední řadě termíny pro jejich dosažení.

### **Finanční plán**

Plán, jenž převede předchozí informace do číselné podoby, tzn., že prokáže reálnost PP z ekonomického hlediska. Je však důležité si uvědomit, že v případě firmy, která je teprve na začátku, budou potřebné prostředky na založení firmy, prostředky na pořízení dlouhodobého hmotného a oběžného majetku a prostředky na zahájení podnikatelské činnosti, neboli na financování provozu do té doby, než podnikatel nedosáhne tržeb. Pod tyto výdaje spadá nájem, elektřina, plyn, nakoupené zboží a mzdy zaměstnanců.

Výstupem finančního plánu je plán výnosů a příjmů, plán nákladů a výdajů, dále plán peněžních toků, výkaz zisků a ztrát a v neposlední řadě rozvaha.

## Hlavní předpoklady úspěchu, rizika projektu

Podnik nebo spíše podnikatel by měl dokázat, že zná silné a slabé stránky, ale i příležitosti a hrozby PP. K tomu může využít tzv. analýzu SWOT, kde jednotlivé písmena znamenají:

- **S** – strengths (silné stránky), např. kvalifikovaný personál nebo zkušené vedení, kde platí to, že čím více silných stránek podnik má, tím je to pro něj lepší,
- **W** – weaknesses (slabé stránky), např. kapitálová síla nebo nedostatek marketingových zkušeností, na které je vhodné odpovídat pozitivem neboli prokázat to, že i když podnik o slabých stránkách ví, má řešení jak je odstranit,
- **O** – opportunities (příležitosti), které podniku přinesou výhodu, měly by být posuzovány podle toho, jak jsou atraktivní a jaká je pravděpodobnost jejich úspěchu, týkají se okolí podniku,
- **T** – threats (hrozby), které představují problém, jež musí podnikatel řešit, měly by být posuzovány z hlediska toho, jak jsou závažné a jaká je pravděpodobnost, že nastanou, také se týkají okolí podniku.

Nesmí se zapomínat ani na riziko. V tomto případě se jedná o negativní odchylku od zvoleného cíle, která má většinou i nepříznivý dopad na firmu. Vzniká zde nebezpečí vzniku škody, ztráty, zničení, či nezdár při podnikání. Existuje několik druhů rizik, jako třeba ovlivnitelná, neovlivnitelná, vnější, vnitřní nebo taky ekonomická, finanční a technická. Pokud nastane jakákoliv riziková situace, je bezpodmínečně nutné realizovat opatření. Typickým příkladem jak snížit riziko je např. diverzifikace neboli rozšiřování výrobního programu, dělení rizika, tj. rozdělení mezi více účastníků, transfer tzn. přesun na jiný subjekt a nebo pojištění (Kašík, 2015).

## Přílohy

Rozsah příloh není předem určen. Je zde však vhodné zařadit životopis klíčových jedinců, výpis z obchodního rejstříku, analýzu trhu, podklady z finanční analýzy, obrázky výrobků nebo například důležité smlouvy (Srpová et al., 2011).

### 3.3.3 Požadavky na podnikatelský plán

Napsat PP není tak jednoduché, jak se může zdát. Ten musí totiž splňovat několik základních požadavků, mezi které patří například to, že plán:

- by měl být stručný, nezacházet do zbytečných detailů a taktéž být přehledný,

- by měl zákazníkovi ukázat výhodu výrobku či služby, jenž je v záměru představován, ale také silné stránky firmy či podnikatele,
- by měl být co nejvíce reálný a věrohodný,
- by se neměl zabývat minulostí, ale soustředit se na budoucnost,
- by neměl být ani příliš optimistický, ani příliš pesimistický, co se týče tržního potenciálu,
- by měl ukázat rizika a ohrožení projektu, kdy při jejich zamlčení by mohla být ztracena důvěryhodnost zákazníků,
- by měl být kvalitně zpracován po formální stránce.

Avšak ani splnění tohoto výčtu požadavků nezaručuje úspěch podnikatelského plánu, neboť stále se jedná o rizikový projekt. Příprava projektu je však důležitá nejen z toho důvodu, že zvyšuje naději na úspěch, ale zároveň snižuje nebezpečí neúspěchu projektů.

### 3.3.4 Kritéria hodnocení podnikatelského plánu

Jak již bylo zmíněno, podnikatel musí klást důležitost na požadavky spojené s tvorbou PP. Ty totiž mohou hrát důležitou roli při jejich hodnocení z pohledů bank nebo investorů. Existují všeobecně platná kritéria, která se pro hodnocení PP používají. Mezi tato kritéria patří jasnost a zřetelnost podnikatelského nápadu, komplexnost informací o oboru či konkurenci, kvalita a zkušenosti zakladatelů nebo propracovanost strategií. Dále se sem řadí finanční atraktivita plánu, promyšlenost, důvěra podnikatele ve svůj PP, míra rizik a jejich omezení a v neposlední řadě také společenský přínos (Srpková et al., 2011).

### 3.3.5 Zdroje financování

Výše kapitálu se bude lišit s ohledem na to, na co se PP zaměřuje a také na zvolenou právní formu podnikání. Nejčastější dělení zdrojů je z hlediska jejich vlastnictví, jež můžeme vidět, viz tab. 3.1.

Tab. 3.1 Dělení zdrojů z hlediska jejich vlastnictví

vlastní zdroje	vkłady vlastníků, vytvářený zisk, odpisy hmotného nebo nehmotného dlouhodobého majetku
cizí zdroje	úvěry popřípadě půjčky od známých
další zdroje	leasing, faktoring nebo forfaiting

Zdroj: Vlastní zpracování



Žádné podnikání se neobejde bez počátečního vkladu podnikatele, rozdíl je pak pouze v povinnosti a výši vložení. U zisku jako zdroje financován se jedná o samofinancování. Nejdříve je však potřebné ho vytvořit v dostatečném objemu. Co se týče odpisů, jedná se o peněžní vyjádření postupného opotřebovávání dlouhodobého majetku za dané období, které zabezpečují přenos ceny majetku do nákladů a tím zajišťují obnovu majetku. Jedná se o stabilní vnitřní finanční zdroj.

U úvěrů a půjček jde o poskytnutí určité peněžní částky, kde cenou za toto poskytnutí jsou úroky a ostatní související výdaje, jako např. bankovní poplatky. Úvěry mohou být krátkodobé, tj. se splatností do jednoho roku, střednědobé, tj. se splatností do pěti let a dlouhodobé, tj. se splatností nad pět let.

Co se týče leasingu, je to způsob, jak nakoupit dlouhodobý majetek, bez toho aniž by došlo k dlouhodobému zadlužení. To znamená, že nezískáme peníze, ale obdržíme zařízení, za které nemusíme zaplatit hned jeho plnou cenu. Pokud mluvíme o faktoringu, jde o krátkodobou formu financování, která je založená na odkupu krátkodobých pohledávek před dobou jejich splatnosti. U forfaitingu se jedná o odkup středně a dlouhodobých pohledávek. Tyto zdroje se používají, protože podnik nemá dostatek vlastních zdrojů nebo také proto, že cizí kapitál umožňuje zvyšování rentability podnikání.

Jiné hledisko členění je čas, kde krátkodobé zdroje jsou do jednoho roku a dlouhodobé nad jeden rok. Jedná se o to, abychom dbali na to, aby byl dlouhodobý majetek financován dlouhodobými zdroji a krátkodobý, tedy oběžný majetek byl financován zdroji krátkodobými (Veber et al., 2012).

### **3.3.6 Zakladatelský rozpočet**

Před zahájením podnikatelské činnosti si musí podnikatel sestavit zakladatelský rozpočet a všechny údaje vyjádřit v číslech. To znamená, vytvořit si přehled veškerých výdajů, které podnikateli vzniknou při založení podniku, při zahájení podnikání a při zajišťování chodu firmy. Z toho vznikne podnikateli představa o potřebě finančních prostředků v jednotlivých obdobích.

Při tvorbě tohoto rozpočtu je potřeba nejdříve sestavit přehled plánovaných výdajů, jež souvisejí se zahájením a chodem podniku a následně je porovnat se skutečnými peněžními prostředky, které má podnikatel k dispozici. Při nesrovnalostech je třeba doplnit o další zdroje financování, jako jsou půjčky a tím sestavit počáteční rozvahu.

Existuje několik výdajů, které souvisejí se založením firmy a které souvisejí přímo se zahájením podnikatelské činnosti. Tyto výdaje lze vidět viz tab. 3.2.

Tab. 3.2 Výdaje související se založením a zahájením podnikání

Výdaje při založení podniku
Poplatky notáři (ověření listin, notářský zápis, poplatky při zakládání PO)
Výpis z rejstříku trestů
Poplatek za živnostenské oprávnění
Odměny za zprostředkování, poradenství
Výdaje na pracovní cesty
Výdaje při zahájení podnikatelské činnosti
Zřízení sídla či provozovny podniku
Rekonstrukce vlastního podniku
Pojištění a ochrana firmy
Pořízení majetku, který souvisí s provozem podniku
Pořízení zásob pro podnikatelskou činnost
Mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění
Zálohy na energie, vodu
Výdaje na reklamu a marketing

Zdroj: Vlastní zpracování

V rozvaze podniku musí platit, že strana aktiv, tj. majetek se musí rovnat straně pasiv, tzn. zdrojům krytí majetku. Dále je vhodné sestavit výsledovku, která podnikatele informuje o tom, zda bude mít po prvním roce podnikání zisk či ztrátu a v jaké výši. V neposlední řadě je prospěšné sestavit i výkaz zisků a ztrát, pro zjištění výše příjmů a výdajů ale hlavně pro zjištění, zda podnikatel bude mít dostatek financí pro plynulý chod podniku (Srpová et al., 2010).

V rámci zakladatelského rozpočtu se doporučuje propočítat bod zvratu, což znamená úroveň tržeb či výroby, při které se nerealizuje ani ztráta, ani zisk (Staňková, 2007).

## **4 Založení podnikatelského subjektu po administrativní stránce**

V této kapitole se budeme nejdříve zabývat rozhodováním o tom, jak podnikat a co je proto potřeba splnit. Dále si projdeme zvolenou formou podnikání, tzn. založení a vznik společnosti s ručením omezeným a veškeré náležitosti a povinnosti pro začátek podnikání. Nakonec se seznámíme se změnou, která ve společnosti proběhne a která bude projednávána na valné hromadě a následně řešena.

### **4.1 Rozhodování o podnikání**

Nejdříve je třeba se rozhodnout, v čem a jak chceme podnikat. Na základě zvážení trendů současnosti a osobního zájmu jsme se spolu se Štěpánem Tichým a Vojtěchem Hnízdilem rozhodli podnikat v potravinovém odvětví, konkrétně v přípravě a poskytování raw jídla, konkrétně polévek, hlavního jídla, dezertů a nápojů. Raw neboli syrová strava je založena na konzumaci tepelně neupravovaných potravin. Hlavními složkami této stravy jsou ovoce, zelenina, ořechy a semínka. Nejdůležitější však je, že tyto potraviny obsahují vitamíny a minerály, které si bez tepelné úpravy uchovávají. Zároveň k tomu jsme zvolili vedlejší činnost a to poskytování přednášek a konzultací ohledně raw stravování a stravování obecně. Tyto přednášky bude poskytovat jeden ze společníků dvakrát do měsíce v prostorách naší provozovny. To vše formou společnosti s ručením omezeným.

Pro podnikání v této oblasti je nutné mít jednu ohlašovací, konkrétně řemeslnou, živnost s názvem Hostinská činnost. Za tuto živnost a aktivity s ní spojené odpovídá jeden ze společníků Vojtěch Hnízdil. Pro tuto živnost platí několik všeobecných a odborných podmínek, které náš společník splňuje. To znamená, že dosáhl věku 18 let, je způsobilý k právním úkonům a je zcela trestně bezúhonný. Trestní bezúhonnost prokazovat nemusí, neboť živnostenský úřad může sám nahlédnout do rejstříku trestů a to zcela zdarma. Co se týče podmínek odborné způsobilosti, tak společník vlastní výuční list v daném oboru.

Dále jsou potřebné dvě živnosti volné. V prvním případě se jedná o živnost s názvem Velkoobchod a maloobchod, pro kterou je třeba splňovat pouze všeobecné podmínky, které splňuji já jako společník. Dosáhla jsem věku 18 let, jsem způsobilá k právním úkonům a jsem zcela trestně bezúhonná. V druhém případě se jedná o živnost s názvem Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti. I zde je třeba splňovat pouze podmínky všeobecné, tzn. dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům a trestní bezúhonnost, které splňuje třetí společník Bc. Štěpán Tichý.

Pro plynulý chod provozovny jsme přijali dalšího zaměstnance. Stala se jím paní Alena Rozsypalová, která bude na pracovní pozici číšník. Její náplní práce je obsluha

zákazníků, prezentace jídelní tabule, případná pomoc při přípravě jídla ve spolupráci s daným společníkem a taktéž následný úklid a čistý vzhled prodejny během celého dne.

## **4.2 Založení společnosti s ručením omezeným**

Dle zákona a veškerých náležitých povinností jsme se spolu se svými společníky rozhodli podnikat jako společnost s ručením omezeným. Korporaci jsme založili jako tři společníci, z toho dva jednatelé a jeden správce vkladu. K tomu navíc zaměstnáváme ještě jednoho zaměstnance. Společnost byla založena 8. ledna roku 2018.

Jako první je třeba se zaměřit na společenskou smlouvu, která znamená okamžik založení společnosti (příloha č. 1). Nejdříve jsme tak se svými společníky navštívili notářský úřad v Olomouci. Zde jsme za přítomnosti notářky, paní Václavkové Leony JUDr., se sídlem Horní náměstí 19, sepsali společenskou smlouvu a nechali si ji notářsky ověřit. Za tuto činnost jsme zaplatili 2 000 Kč, což je minimální odměna notáře ve standardních případech za sepsání notářského zápisu. K této částce je nutné připočítat dalších 800 Kč jako odměna notáře za vytvoření kopie této písemnosti. Jelikož jsme nechali vytvořit dvě kopie, tak celková částka pak činila 3 600 Kč. Tato smlouva obsahuje sjednané informace, dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích v platném znění a ostatních obecně závazných předpisů České republiky.

Mezi tyto náležitosti patří jednoznačný název firmy a její sídlo. Pokud by šlo o nejednoznačný údaj, rejstříkový soud by jej nepřijal. Jelikož se naše podnikatelská činnost zabývá raw stravou, je tedy jméno RAWárna naprosto vystihující. Součástí názvu je samozřejmě i právní dovětek společnosti, tedy RAWárna, s. r. o. Před sepsáním společenské smlouvy jsme nejdříve prošli obchodní rejstřík a ujistili se tak, že společnost se stejným názvem ještě neexistuje. Co se týče sídla společnosti, jsme po důkladné analýze trhu města Olomouce, vybrali prostor pro naše podnikání a podepsali nájemní smlouvu (příloha č. 2). K nájemní smlouvě jsme doložili přílohu a to, výpis z katastru nemovitostí. Sídlíme na adrese Mošnerova 477/14 v Olomouci, konkrétně v části obce Nová ulice.

Mezi další náležitosti patří předmět podnikání, kterým je příprava a poskytování raw jídel a poskytování přednášek a konzultací ohledně raw stravování a stravování obecně. Do smlouvy se však zapisují ne názvy oborů, ale názvy živností. To znamená, Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a taktéž Hostinská činnost. Výše základního kapitálu se skládá z jednotlivých vkladů společníků neboli zakladatelů a činí 500 000 Kč. K jednotlivým vkladům byly následně určeny obchodní podíly společníků. Neméně důležité je určení správce vkladu, kterým se stal Vojtěch Hnízdl (příloha č. 3). Ten

má plnou odpovědnost jak za dané vklady, tak i za jejich splacení. V naší společnosti jsou všechny vklady peněžité. Správce vkladu pro ně zřídil speciální účet u Komerční banky, se kterou jsme pak uzavřeli smlouvu o zřízení účtu. Prohlášení správce vkladu se vystavuje pro účely zápisu společnosti do veřejného rejstříku a dokládá se k němu příloha. Jedná se o výpis z bankovního účtu společnosti vedeného u dané banky, v našem případě u Komerční banky.

V poslední řadě bylo nutné ke společenské smlouvě sepsat prohlášení jednatelů. Jelikož má naše společnost dva jednatele, sepsali jsme dvojí prohlášení (přílohy č. 4 a 5). Jednatelé jsou statutárním orgánem společnosti a jménem společnosti jednají v plném rozsahu předmětu její činnosti samostatně. Svým podpisem prohlašují, že souhlasí s výkonem funkce jednatele, jsou si vědomi svých povinností a splňují všeobecné podmínky provozování živnosti, to znamená dosažení věku 18 let, svéprávnost a trestní bezúhonnost.

### **4.3 Získání živnostenského oprávnění**

Po sepsání společenské smlouvy, tj. 9. ledna loňského roku, jsme navštívili živnostenský úřad, tzn. živnostenský odbor magistrátu města Olomouce se sídlem Horní náměstí 586. Ten vyřizuje ohlášení živnosti, vydává výpisy ze živnostenského rejstříku a kontroluje dodržování povinností, stanovených živnostenským zákonem. Také ale plní funkci CRM neboli centrálního registračního místa a přijímá ohlášení živností. Zde jsme vyplnili jednotný registrační formulář pro právnické osoby (příloha č. 6). V něm jsou uvedeny naše volné živnosti s názvem Velkoobchod a maloobchod a také Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti. Obě tyto živnosti však spadají do jedné skupiny a to Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Dále také jméno, sídlo a adresu provozovny a údaje o našich dvou společnících. Adresa provozovny je shodná se sídlem společnosti. K formuláři bylo nutné doložit přílohy. Mezi ně patřilo potvrzení odborné způsobilosti, neboli výuční list společníka, společenská smlouva, nájemní smlouva a výpis z katastru nemovitostí. Jelikož podnikáme i na základě živnosti ohlašovací a to konkrétně řemeslné, tak jsme vyplnili i přílohu, která se týká předmětu podnikání (příloha č. 7). Jedná se o živnost s názvem Hostinská činnost.

Na živnostenském úřadě jsme po vyplnění formulářů dále dokládali kopii společenské smlouvy a také výpis z katastru nemovitostí. Taktéž jsme doložili doklady týkající se způsobilosti pro provozování dané ohlašovací, tj. řemeslné živnosti, tzn. výuční list společníka v oboru. Zaplatili jsme 1 000 Kč za ohlášení všech živností bez ohledu na jejich počet. Poté jsme obdrželi živnostenské oprávnění.

#### 4.4 Vznik společnosti

Po pěti pracovních dnech, tj. 15. ledna loňského roku nám přišel výpis z živnostenského úřadu, že naše společnost Rawárna, s. r. o. byla zapsána do živnostenského rejstříku. Tímto okamžikem jsme následně podali návrh na zápis do obchodního rejstříku, který jsme vyplnili elektronicky na webových stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz) přes inteligentní formulář (příloha č. 8). Zde je potřeba se registrovat do 6 měsíců od vzniku živnostenského oprávnění, což jsme splnili s velkým časovým předstihem. Do formuláře jsme vyplnili kód ID RZP, který nám přišel ve výpise ze živnostenského úřadu. Dále také název se sídlem společnosti, jména jednatelů a společníků, výši základního kapitálu a obchodní podíly jednotlivých společníků. K návrhu jsme dále dokládali přílohy. Jednalo se o společenskou smlouvu, prohlášení jednatelů, nájemní smlouvu, výpis z katastru nemovitostí, prohlášení správce vkladu, výpis z živnostenského rejstříku a výpis z bankovního účtu. Tento dokument jsme vytiskli a téhož dne jsme ho podali na podatelnu krajského soudu v Olomouci, na adrese Studentská 7. Po jeho podání nám přišla výzva k zaplacení poplatku za tento návrh v celkové výši 6 000 Kč na určený bankovní účet spolu s variabilním symbolem. Po zaplacení dané částky začala běžet patnáctidenní doba pro podání protestu pro vznik naší společnosti.

Všechno proběhlo bez jakýchkoliv problémů, a tak byla naše společnost 22. ledna loňského roku zapsána do obchodního rejstříku. To znamená, že k tomuto dni, se datuje její vznik. Tímto aktem nám bylo přiděleno identifikační číslo a my mohli začít skutečně podnikat. Začali jsme vést účetnictví. O našem vzniku obchodní rejstřík informoval živnostenský a současně finanční úřad. Dne 24. ledna loňského roku nám byly zpřístupněny údaje do datové schránky, ve které jsme si nastavili heslo a archivaci zpráv po dobu jednoho roku. Dále jsme se usnesly, že nám budou zdarma chodit upozornění na email a mobilní telefon o tom, že nám do datové schránky přišla zpráva. Datovou schránku využijeme pro jakoukoliv komunikaci s úřady, například k tomu, že přes ni budeme zasílat daňová přiznání.

I přesto, že obchodní rejstřík již informoval finanční úřad o našem vzniku, jak již bylo zmíněno, tak bylo nutností podat na finanční úřad přihlášku k dani z příjmu právnické osoby, dále, protože máme zaměstnance, tak i přihlášku k registraci dani z příjmu ze závislé činnosti (příloha č. 9). Tuto přihlášku jsme vyplnili elektronicky na daňovém portálu [www.daneelektronicky.cz](http://www.daneelektronicky.cz). Přihlašovali jsme se k finančnímu úřadu podle sídla společnosti, to znamená k finančnímu úřadu na adrese Lazebná 545/22 v Olomouci. Následně jsme ji odeslali přes datovou schránku a současně jsme připojili naskenovanou smlouvu o zřízení bankovního účtu. Finanční úřad nám den poté doručil rozhodnutí o tom, že nám bylo přiděleno daňové identifikační číslo, které slouží pro jednoznačnou identifikaci společnosti.

Následující den, tj. 25. ledna loňského roku jsme na daňovém portálu [www.daneelektronicky.cz](http://www.daneelektronicky.cz) podali přihlášku k nahlížení do daňové informační schránky podle § 69, odst. 3 zákona 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů (příloha č. 10). Ta je poskytována každému daňovému subjektu. Poskytuje informace z osobních daňových účtů a veřejné části elektronických spisů, které jsou vedeny u Finanční správy České republiky. Najdeme v ní informace o osobních daňových účtech spolu s platbami a platebními povinnostmi a osobní daňový kalendář s přehledem termínů daných úkonů, které musí daňový subjekt vykonat ve vztahu k finanční správě. Dále také přehled písemností a informace o daňovém subjektu, mezi které patří registrace k jednotlivým daním, adresy sídla, provozovny či společníků nebo bankovní účty. Daňová schránka není přístupná veřejnosti, ale pouze dané společnosti po její identifikaci. Přihlášku jsme poslali přes datovou schránku.

O dva dny později, tzn. 27. ledna loňského roku, jsme vypracovali seznam našich společníků (příloha č. 11). Do seznamu společníků jsme zapsali jméno, bydliště a funkci jednotlivých společníků. Dále také výši podílu, označení podílu, jemu odpovídající výši vkladu, počet hlasů náležející k podílu a den zápisu do seznamu společníků. To vše na základě § 139 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Tento seznam jsme nikam neposílali, ale slouží nám pro interní účely společnosti. Při změně společníků se tento seznam mění a vytváří znova.

Ve společnosti zaměstnáváme tři zaměstnance. Jsou jimi již zmiňovaná paní Alena Rozsypalová, ale i dva ze tří společníků. Proto je naší povinností se přihlásit do 8 dnů u správy sociálního zabezpečení a u zdravotní pojišťovny. Neztráceli jsme čas a 29. ledna loňského roku jsme na webovém portálu [www.eportal.cssz.cz](http://www.eportal.cssz.cz) podali Přihlášku do registru zaměstnavatelů (příloha č. 12). Zde se vyplňují základní údaje o zaměstnavateli a jeho mzdové účtárně. Tou se rozumí útvar, kde je vedena evidence mezd a platů zaměstnanců. Dále se zde také uvádí peněžní ústav v České republice, u nichž zaměstnavatel vede své účty, tzn. v našem případě Komerční banka. Zaměstnavatel je taktéž povinen ohlásit jakoukoliv změnu údajů na tomto tiskopisu, a to do 8 kalendářních dnů, od doby, kdy změna nastala. Adresa mzdové účtárny je shodná s naším sídlem, tudíž se nemusí vyplňovat seznam mzdových účtáren. Současně máme jako zaměstnavatel podle § 94 zákona č. 187/2006 Sb., povinnost oznámit den nástupu všech svých zaměstnanců do zaměstnání, které jim založí účast na pojištění. Tento tiskopis se využívá i k hlášení případných oprav údajů, změně údajů nebo skončení zaměstnání. V oznámení se uvádí datum nástupu, základní identifikace

a adresa jednotlivých zaměstnanců. Tiskopisy jsme poslali přes datovou schránku na Správu sociálního zabezpečení na adrese třída Kosmonautů 1151/6c v Olomouci.

Dále jsme také podali přihlášku a evidenční list zaměstnavatele u Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR. Zde jsme se jako zaměstnavatel identifikovali jménem a adresou a také jsme vyplnili kontaktní údaje odpovědného pracovníka. Tiskopis jsme poslali přes datovou schránku na pobočku Všeobecné zdravotní pojišťovny na adrese Jeremenkova 1142/42 v Olomouci. Zároveň jsme se přihlásili k povinnému zákonnému pojištění u Kooperativy na stránkách [www.koop.cz](http://www.koop.cz) (příloha č. 13), ze kterého bude v případě nutnosti uhrazena škoda na zdraví zaměstnance a škoda vzniklá v souvislosti s pracovním úrazem a nemocí z povolání. Zákonné pojištění se vztahuje na úrazy a nemoci z povolání, které utrpí zaměstnanci, kteří mají pracovní poměr na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti i dohody o provedení práce. Pojištění tak kryje nároky zaměstnanců ze škod vzniklých při plnění pracovních úkolů, a to dokonce i při pracovních cestách. Poslali jsme přes datovou schránku na pobočku Studentská 658/3 v Olomouci.

Víme, že u jednotlivých institucí je možné se přihlásit prostřednictvím živnostenského úřadu, u něhož jsme vyřizovali naši živnost, tzn. živnostenský odbor magistrátu města Olomouce, protože funguje jako centrální registrační místo a existuje zde tedy jistá propojenost jednotlivých úřadů, ale pro ověření jsme tyto úkony provedli i tak sami prostřednictvím datové schránky.

Jelikož jsme zapsaní v obchodním rejstříku, musíme se registrovat i v evidenci údajů o skutečných majitelích (příloha č. 14). Formulář jsme vyplnili elektronicky na webovém portálu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) a odeslali přes datovou schránku. Jedná se o informační systém veřejné správy, kam se zapisují ze zákona vymezené údaje o skutečných majitelích podniku. Za skutečného majitele je považována fyzická osoba, která má možnost vykonávat buď přímo, nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě. V případě obchodních korporací se jedná o fyzickou osobu, která disponuje více než 25 % hlasovacích práv, větším než 25% podílem na základním kapitálu či ji náleží alespoň 25 % zisku nebo rozdělovaných zisků. Do evidence se zapisují jména a adresa majitelů, jejich datum narození, státní příslušnost a také údaje o podílu na hlasovacích právech. Naše společnost má tak dva skutečné majitele. Evidence je vedena rejstříkovými soudy a je neveřejná. Pokud bychom nesplnili tuto evidenční povinnost, nehrozí nám sice žádná sankce, ale tato evidence slouží jako prevence střetu zájmů při udělování veřejných zakázek. Za evidenci v tomto systému jsme zaplatili poplatek ve výši 1 000 Kč.



Do tří měsíců od vzniku společnosti, tzn. 9. dubna loňského roku, jednatel společnosti svolal valnou hromadu. Ta byla svolána proto, aby se mohli odsouhlasit činnosti a úkony před vznikem společnosti. Na této hromadě se tedy předložil seznam veškerých činností, který byl odsouhlasen s celkovým počtem 100 % všech přítomných. Společnost se tak chrání proti vzniku možných nesrovnalostí, které mohou v budoucnu nastat.

#### **4.5 Svolání valné hromady z důvodu odchodu společníka**

V březnu tohoto roku se objevila komplikace v podobě špatné komunikace a spolupráce s jedním ze společníků a to konkrétně s konzultantem a současně s jednatelem Bc. Štěpánem Tichým. Ten byl nucen podat žádost o zrušení účasti společníka. Jelikož tuto změnu bylo nutné řešit, musela být svolána valná hromada. Tu svolala druhá jednatelka, Bc. Karolína Freharová. Předcházelo tomu vytvoření písemné pozvánky (příloha č. 19). Ta obsahovala informace s názvem a sídlem společnosti, datum a místo konání a především pořad jednání a návrh na usnesení valné hromady. Další náležitosti pozvánky upravují zvláštní ustanovení zákona o obchodních korporacích nebo jiné právní předpisy. Tuto pozvánku pak jednatelka zaslala veškerým účastníkům, tedy svým společníkům na jejich adresu patnáct dnů před konáním valné hromady, tzn. 4. března tohoto roku.

Valná hromada se tedy konala 25. března v 10:00 hodin. Na tomto zasedání se projednával odchod jednoho ze společníků, který byl zároveň jednatelem. Z toho důvodu se musela sepsat nová společenská smlouva, a proto byla nutná přítomnost notáře, který celému jednání přihlížel. Hned v úvodu byl společníky zvolen předseda valné hromady, kterým se stala jednatelka společnosti Bc. Karolína Freharová a zároveň zapisovatel, kterým se stal Vojtěch Hnízdil. Hned poté předsedkyně zahájila zasedání valné hromady a byla sepsána listina přítomných na valné hromadě (příloha č. 16). Ta obsahovala jména a bydliště všech účastníků, jejich podpisy a příslušný počet hlasů k projednávanému programu. V průběhu valné hromady byl sepsán zápis z valné hromady (příloha č. 17). Ten popisoval veškeré dění na probíhající hromadě. Nejdříve jednatelka zahájila valnou hromadu a započalo hlasování ohledně předsedy a zapisovatele. Po zvolení předsedkyně a zapisovatele se přistoupilo k projednávání o odvolání společníka a jednatele Bc. Štěpána Tichého, dále jeho následný odchod ze společnosti a rozhodnutí o rozdělení jeho podílu. Nakonec byla valná hromada ukončena. Nárok na vypořádací podíl společníkovi vznikl z toho důvodu, protože zrušení účasti proběhlo na základě právních důvodů. Zároveň bylo dohodnuto, že místo společníka bude vhodné přijmout nového zaměstnance, který by vykonával funkci předchozího společníka a zároveň by mohl přijít s novými nápady ohledně přípravy jídla nebo obsluhy

zákazníků. Na základě rozhodnutí valné hromady byla tedy sepsána dohoda o ukončení společníka ve společnosti a to ke dni 2. dubna 2019. Tato smlouva byla sepsána 30. března 2019 (příloha č. 18), dle § 149a obchodního zákoníku. Disponovala úředně ověřenými podpisy všech společníků, včetně toho, jehož účast na společnosti končí, tzn. Bc. Štěpána Tichého.

Současně s dohodou o ukončení účasti společníka byla vypracovaná nová společenská smlouva (příloha č. 19). Ta obsahovala již jen dva společníky, z toho jednu jednatelku a jednoho správce vkladu. Smlouva byla notářsky ověřena přítomným notářem, kterému jsme zaplatili 1 000 Kč. Pro interní účely jsme vytvořili nový seznam společníků (příloha č. 20). Tuto změnu bylo nutné ohlásit i do obchodního rejstříku a tak jsme provedli změnu v návrhu na zápis změny (příloha č. 21). Tento návrh jsme následně odeslali prostřednictvím datové schránky a zároveň k němu připojili novou společenskou smlouvu a zápis z valné hromady. Za dva dny nám přišla výzva od soudu k zaplacení poplatku 2 000 Kč za zápis změny. Tuto částku jsme neprodleně uhradili. Z obchodního rejstříku byla změna dále odeslána na živnostenský a finanční úřad.

Originál nové společenské smlouvy jsme přinesly na podatelnu krajského soudu v Olomouci. Vypsali jsme inzeráty na sociální síť, abychom našli nového zaměstnance. Obchodní rejstřík tuto změnu zapsal za pět dnů ode dne doručení.

#### 4.6 Vypořádací podíl společníka

Podkladem pro vypořádání podílu je mimořádná účetní uzávěrka, která byla provedena ke dni zániku účasti společníka ve společnosti, tj. 2. dubna 2019. K tomuto datu se vztahuje i daňová povinnost a to ve výši 15 %, pokud by společnost vykazovala zisk.

Vznik společnosti RAWárna, s. r. o. se datuje k 8. lednu 2018 třemi společníky, jejichž peněžité vklady byly ve výši, viz tab. 4.1.

Tab. 4.1 Peněžité vklady společníků

Společník	Vklad	Podíl na ZK	Splaceno	Procentní vyjádření
Vojtěch Hnízdl	200 000	40 %	200 000	100 %
Bc. Karolína Freharová	200 000	40 %	200 000	100 %
Bc. Štěpán Tichý	100 000	20 %	100 000	100 %

Zdroj: Vlastní zpracování

Počáteční rozvahu společnosti RAWárna, s. r. o., lze vidět, viz tab. 4.2.

Tab. 4. 2 Počáteční rozvaha společnosti RAWárna, s. r. o.

<b>Počáteční rozvaha</b>			
<b>Aktiva</b>	<b>Kč</b>	<b>Pasiva</b>	<b>Kč</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>55 000</b>	<b>Vlastní kapitál</b>	<b>500 000</b>
Zařízení	55 000	Základní kapitál	500 000
<b>Oběžný majetek</b>	<b>665 000</b>	<b>Cizí kapitál</b>	<b>200 000</b>
Zařízení	333 809	Bankovní úvěr	200 000
Suroviny	111 191		
Pokladna	80 000		
Běžný účet	120 000		
<b>Celkem aktiva</b>	<b>700 000</b>	<b>Celkem pasiva</b>	<b>700 000</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Hospodářský výsledek byl na počátku období nulový. Za první rok pak společnost vykazovala ztrátu v celkové výši - 1 002 737 Kč. Za první čtvrtletí neboli v době, kdy společníkovi Bc. Štěpánovi Tichému zanikla ve společnosti účast, byl vykazován zisk v celkové výši 172 934 Kč. Celkový výsledek hospodaření pro potřeby výpočtu vypořádacího podílu tedy činí - 829 803 Kč.

Nejdříve pak bylo zjištěno obchodní jmění, což znamená obchodní majetek bez závazků, které vznikly v souvislosti s podnikáním. To znamená, že k základnímu kapitálu byl připočten rezervní fond a hospodářský výsledek společnosti.

Obchodní jmění společnosti RAWárna, s. r. o. =  $500\,000 + 0 + (-829\,803) = -329\,803\text{ Kč}$

Dále bylo třeba vypočítat podíl společníka na splacených vkladech.

Podíl Bc. Štěpána Tichého =  $100\,000 / (200\,000 + 200\,000 + 100\,000) = 0,2$

Součin obchodního jmění a podílu společníka =  $-329\,803 * 0,2 = -65\,961\text{ Kč}$

Jelikož obchodní jmění vykazuje ztrátu, nepočítá se z něho srážková daň. Společníkovi Bc. Štěpánovi Tichému tak náleží jeho vklad do základního kapitálu, který byl

v celkové výši 100 000 Kč neboli 20 % z 500 000 Kč. Navíc společníkovi ke splacenému vkladu náleží jeho podíl na obchodním jmění, který je v celkové výši - 65 961 Kč neboli 20 % z - 329 803 Kč. Společník tak dostane celkovou částku **34 039 Kč**

Tento vypořádací podíl ve výši 34 039 Kč byl pak Bc. Štěpánovi Tichému vyplacen do tří měsíců od schválení mimořádné účetní uzávěrky.

V případě, když by se počítala srážková daň, by se základ pro výpočet srážkové daně vypočítal jako rozdíl mezi součinem obchodního jmění s podílem společníka a splaceným vkladem společníka.

Výše srážkové daně, kterou společnost odvádí, by pak byla součinem základu pro její výpočet a daňové sazby, tj. 15 %.

Odcházející společník by pak dostal částku, zjištěnou jako rozdíl základu pro výpočet srážkové daně a samotné srážkové daně a k tomu připočtený splacený vklad, který je nutno společníkovi vrátit. Dále by společník už nic neplatil.

## 5 Podnikatelský záměr jako předpoklad zahájení činnosti



Zdraví a štíhlí napořád.

Vypracovali: Bc. Karolína Freharová  
Bc. Štěpán Tichý  
Vojtěch Hnízdl

Název organizace:	RAWárna, s. r. o.
Sídlo:	Mošnerova 477/14, 779 00 Olomouc – Nová ulice
Kontaktní osoba:	Bc. Karolína Freharová
www:	<a href="http://www.rawprovsechny.cz">www.rawprovsechny.cz</a>
email:	<a href="mailto:info@rawarna.cz">info@rawarna.cz</a>
Datum vypracování:	5. ledna 2019

## Obsah

5.1	Základní informace o podnikatelském plánu .....	51
5.1.1	Účel.....	51
5.1.2	Elevator pitch .....	51
5.1.3	Executive summary .....	51
5.1.4	Základní informace o oblasti podnikání .....	53
5.1.5	Základní informace o raw .....	53
5.2	Základní informace o společnosti .....	54
5.2.1	Cíle firmy .....	54
5.2.2	Základní informace o místě podnikání .....	56
5.2.3	Vedení organizace .....	57
5.2.4	Provozní doba .....	59
5.3	Nabízené produkty a služby .....	59
5.3.1	Nabízené produkty .....	59
5.4	Analýza trhu .....	62
5.4.1	Potenciální trhy .....	62
5.4.2	Analýza konkurence .....	63
5.5	Marketing .....	64
5.5.1	Produkt/služba.....	64
5.5.2	Cena.....	65
5.5.3	Propagace.....	65
5.5.4	Distribuce.....	66
5.6	Realizační projektový plán .....	66
5.6.1	Zajištění vhodných prostor .....	66
5.6.2	Zajištění dodavatelů .....	66
5.6.3	Zajištění kvality poskytovaných služeb.....	67
5.7	Finanční plán společnosti .....	67
5.7.1	Základní rozpočet a kapitálové vklady společnosti.....	67
5.7.2	Optimistický výhled společnosti do budoucna .....	71
5.7.3	Pesimistický výhled společnosti do budoucna.....	74
5.8	Hlavní předpoklady úspěšnosti a rizika projektu .....	76
5.8.1	SWOT analýza .....	76
5.8.2	Rizika projektu .....	77
5.9	Přílohy .....	77

## **5.1 Základní informace o podnikatelském plánu**

Kapitola zabývající se účelem vzniku podnikatelského plánu, základními informacemi o podnikání a vysvětlení termínu raw, kterým se tento podnikatelský plán zabývá. Také představení zkrácené verze podnikatelského plánu neboli elevator pitch a taktéž shrnutí ve formě executive summary.

### **5.1.1 Účel**

Účelem tohoto dokumentu je ujistění investora neboli banky projektu o tom, že podnikatelská činnost, kterou provozuje společnost RAWárna, s. r. o., dokáže zajistit finanční návratnost investovaných prostředků a přesvědčit ho o přijatelnosti pro budoucí zákazníky společnosti. Jedná se o plnou verzi PP.

### **5.1.2 Elevator pitch**

Spolu se svými dvěma společníky jsme se rozhodli podnikat formou společnosti s ručením omezeným zabývající se poskytováním a přípravou raw stravy a taktéž přednášek a poradenství ohledně raw stravování a stravování obecně pro veřejnost. V nabídce budou polévky, hlavní jídla, dezerty a nápoje. Už jste někdy slyšeli o raw nebo máte s ním zkušenost? V podstatě se jedná o 100%ní bio potravu, která je plná potřebných surovin, které lidské tělo potřebuje. Naším cílem je, aby se o ní dozvědělo co nejvíce lidí, kteří se jednak zajímají o tuto stravu ale i ti, kteří ji neznají a dostali ji tak do svého povědomí. Jde nám tedy o to, udělat vše pro jejich pohodlí a mít zdravé jídlo na dosah.

### **5.1.3 Executive summary**

Pro založení naší společnosti bude potřeba kapitál v celkové výši 700 000 Kč. Vklad jednotlivých společníků do firmy bude činit v souhrnu 500 000 Kč, tudíž bude třeba získat zbývající částku a to ve výši 200 000 Kč. Tyto finance budou využity pro vzhled a zařízení naší provozovny, ale hlavně pro plynulý chod provozovny.

Společnost RAWárna, s. r. o. bude nabízet pestrou škálu raw jídel, dezertů, smoothies a limonád. K tomu bude nabízet dvakrát do měsíce přednášky a poradenství ohledně stravování raw a stravování obecně. Přednášky se budou také zabývat přípravou jídel a dalších podmínek souvisejících pro tento druh stravy přímo v naší provozovně. V rámci raw jídla bude společnost nabízet polévky, hlavní jídla a dezerty. Typickým příkladem jsou sváteční dýňová polévka, cuketové špagety s olivami a chia pudíng s malinami. K pití budou v nabídce smoothies a domácí limonády. Průměrné ceny polévek budou 68 Kč, ceny hlavních

jídel se budou pohybovat do 200 Kč, ceny dezertů budou více rozmanité a průměrná cena bude činit 85 Kč, průměrné ceny smoothies budou 90 Kč a průměrné ceny domácích limonád budou 68 Kč. Cena jednotlivých přednášek bude jednotná a bude činit 100 Kč na jednu přednášku pro jednu osobu. Ceny zmíněných prodávaných produktů se budou odvíjet od cen nákupních neboli nákladů na jednu porci, ke kterým bude přidána marže, která se bude lišit dle jednotlivých druhů produktů.

Raw strava není v naší zemi žádnou novinkou, ale i přesto se v dnešní době dostává do povědomí daleko více novým zákazníkům a těší se velké oblibě. Hlavním důvodem její obliby je to, že se jedná o 100%ní bio potravu, která je zdravá a plná potřebných živin, které tělo potřebuje a o které si říká. Naší hlavní konkurenční výhodou je, že v oblasti, ve které se budeme pohybovat, tj. ve městě Olomouci, existuje velice slabá konkurence a proto milovníci raw stravy jistě ocení, že budou mít svou oblíbenou stravu na dosah. Našimi nejčastějšími a nejvěrnějšími zákazníky budou právě ti, kteří se zajímají o tzv. syrovou stravu a dále ti, kteří chtějí jíst plnohodnotně, zdravě a pestře. Dalším plusem této stravy je udržení si štíhlé linie, což ocení převážně ti, kteří chtějí zhubnout nebo si svou štíhlou postavu udržet. Předpokládá se větší zájem žen, ale návštěvnost mužů se v žádném případě nevylučuje, protože každý má právo si zvolit to, co bude jíst.

Co se týče finanční stránky, v prvním roce je očekávána ztráta, kvůli získávání a následnému udržování zákazníků, které sebou přinese nízké počáteční tržby. Od druhého roku je očekáván zisk, který bude přetrvávat a už se nepředpokládá ztráta. V následujících letech je již předpokládán daleko vyšší zisk. K naší práci budou všichni ať už společníci, či zaměstnanci přistupovat s aktivním přístupem a úsměvem na tváři, protože je naším cílem, aby se k nám zákazníci rádi vraceli. Práce bude tak produktivní a počet zákazníků se bude navyšovat, což přinese vyšší tržby. Počáteční rozvaha bude zahrnovat pouze ty položky, které na začátku naší činnosti lze použít, tzn. např. na straně aktiv, to bude vybavení provozovny a suroviny, ze kterých budou připravována jídla a které se řadí do oběžného majetku. Na straně pasiv to bude kapitál vložený společníky.

Během prvních měsíců je naším cílem se postarat o to, abychom se dostali do povědomí zákazníků a získali jich tak co nejvíce. V dalších měsících budeme usilovat o to, abychom si tyto stávající zákazníky udrželi a dělat všechno pro jejich spokojenost a pohodlí. Neočekáváme každoroční velký nárůst zákazníků, neboť kapacita provozovny je omezená. Naše nabídka služeb se bude přizpůsobovat především potřebám zákazníků a trendům na trhu. V žádném případě však nebudeme měnit nic na tom, proč naše společnost vznikla, tzn., že se budeme stále držet hesla jíst pestře a zdravě.



#### **5.1.4 Základní informace o oblasti podnikání**

Společnost RAWárna, s. r. o., se bude zabývat poskytováním raw jídla, dezertů, smoothies a domácích limonád. Další činností bude poskytování přednášek a poradenské činnosti ohledně raw stravování a přípravě jídla. Tento obor jsme zvolili hlavně z důvodu současných trendů, kdy není lidem jedno co jí a zajímá je to, jak vypadají.

Podnikáme na základě tří živností. Jako právnická osoba se sídlem v České republice jsme oprávněny tyto živnosti provozovat pouze po splnění daných podmínek. Pro naši hlavní ohlašovací, řemeslnou živnost, kterou je Hostinská činnost, splňuje jeden ze společníků všeobecné podmínky, což znamená, že dosáhl věku 18 let, má plnou svéprávnost a je trestně bezúhonný. Dále splňuje odbornou způsobilost, kterou může doložit výučním listem v daném oboru. Další dvě živnosti jsou volné a stačí pro ně splňovat pouze všeobecné podmínky, což znamená dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům a trestní bezúhonnost. V prvním případě se jedná o volnou živnost s názvem Velkoobchod a maloobchod a v druhém případě o živnost s názvem Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti. V souhrnu dané dvě živnosti spadají do skupiny Výroba, obchod a služby neuvedení v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Při rozhodování, jakou formu podnikání zvolit, bylo nutné zohlednit určitá kritéria. Po zvážení plynoucích výhod a nevýhod jednotlivých forem, jsme zvolili společnost s ručením omezeným. Převážně kvůli tomu, protože vystupujeme jako právnická osoba, která ne vždy, ale většinou vzbuzuje v druhých lidech větší důvěru při obchodování než osoba fyzická. Celá společnost pak působí stabilněji po všech stránkách. Dalším důvodem zvolení společnosti je omezené ručení, tzn. do výše majetku společnosti při nesplacení vkladů do základního kapitálu, nikoliv však do výše celého svého majetku jako je tomu u OSVČ. Existuje zde možnost podnikat pod libovolným názvem, který si společníci sami zvolí při založení společnosti. Podnikat může libovolný počet společníků. Průběžně se zde buduje historie a zlepšuje se jméno společnosti. Navíc náklady na založení a vznik této společnosti jsou nízké. Proto tato volba byla jasná.

#### **5.1.5 Základní informace o raw**

Pokud mluvíme o raw, nejedná se o žádnou novou věc, ale i přesto tento pojem mnozí vůbec neznají. Již v minulosti lidé jedli hlavně to, co si napřed sami vypěstovali na zahradě či poli, popřípadě co nasbírali na louce či v lese. Navíc měli zcela přirozený pohyb bez aut a dnes navštěvovaných posiloven. V dnešní době jsou všichni zvyklí, že si můžou všechno koupit, žijí ve stresu, mají nedostatek pohybu a to všechno omlouvají nedostatkem času.

RAW představuje syrovou neboli přirozenou formu jídla, která díky tomu, že není tepelně upravována, tak neztrácí své výživové hodnoty. Mezi typické potraviny patří především ovoce, zelenina, saláty a semínka. Syrové se konzumuje i maso, ryby, mořské plody nebo mléčné výrobky. Luštěniny, ořechy a různé druhy semen se musí nejdříve namočit a vyklíčit. Oproti tomu zde nenajdeme žádné živočišné tuky, másla a cukry. Díky této stravě se také pročistí tělo, bude mít více času na obnovu a boj s nemocemi, na které doposud nemělo čas. Se stravou raw se tak zlepši jednak fyzické, ale i psychické zdraví, ale navíc se ušetří i čas a peníze.

Při tomto způsobu stravování je třeba brát ohledy na šest základních zásad:

- měli bychom vybírat suroviny, které by měly být vyprodukované bez pesticidů nebo jiných chemických hnojiv, neboli biopotraviny, nejlépe pěstované na vlastních zahradách,
- je důležité jíst plnohodnotně, to znamená bez změny stavu jídla, kdy potraviny pak následně ztrácí důležité enzymy, vitamíny, minerály a antioxidanty,
- je vhodné sledovat zemi původu konzumovaných potravin a konzumovat ty, které nejsou dováženy dlouho a z dalekých zemí,
- využívání sezónnosti v kuchyni nás udržuje v kontaktu s přírodou a dává tak smysl pro čas a místo. Sezónní jídelníček posiluje imunitní systém po celý rok,
- každá potravina má své jedinečné a specifické živiny a kromě toho jedince brzy omrzí, pokud bude jíst neustále to stejné, proto je důležité jíst pestře,
- stravovací režim vhodný pro jednoho nemusí být vhodný pro ostatní, je třeba dávat pozornost tomu, co nám říká tělo, to znamená jíst intuitivně.

## **5.2 Základní informace o společnosti**

V této kapitole se se budeme zabývat cíli organizace, pod které spadají vize a poslání, dále informacemi o místě podnikání, tzn. provozovnou, provozní dobou a strukturou vedení společnosti.

### **5.2.1 Cíle firmy**

Nejdříve si představíme vizi společnosti, neboli kam společnost pomocí své strategie směřuje a jakého cílového stavu tím chce dosáhnout, dále jaké je její poslání, tedy smysl a samotný účel existence naší společnosti a nakonec se zaměříme na již zmíněné stavy, kterých chce podnik dosáhnout, to znamená její cíle se zaměřením na krátkodobé a dlouhodobé trvání.

## **Vize**

Jako každá společnost, tak i RAWárna, s. r. o. má svou vizi, která zní: „Zdraví a štíhlí napořád.“ Má se stát místem, kvůli kterému lidé pochopí, že to jde i jinak a zdravě. Místem, kde se dozví, jak se cítit dobře, jak jíst správně a nemít výčitky. Jde tedy o změnu životního stylu zákazníků a představení směru, jak je možné zdravě jíst, udržet si svěží mysl, štíhlou linii a žít v souladu s přírodou. Zároveň má být místem, kam se budou všichni rádi vracet.

## **Poslání**

Společně jako tým chceme naším projektem vybudovat dlouhodobý a prosperující podnik, který poskytuje svým zákazníkům formu zdravého stravování. Kromě zdravého jídla, které bude poskytováno na naší prodejně, budeme nabízet i přednášky a rady ohledně raw stravování, aby se dostalo do povědomí zákazníků, recepty a tipy pro štíhlou linii, svěží mysl a aby se sami cítili dobře. Plní tak potřebu zdravého životního stylu a ochrany přírody.

## **Cíle**

Naše společnost má několik cílů, některé jsou krátkodobé, tj. do jednoho roku a jiné dlouhodobé, s dobou trvání nad pět let. Mezi naše krátkodobé cíle patří:

- uchytit se na trhu a v povědomí potenciálních zákazníků,
- získávat nové zákazníky a udržovat s nimi kontakt,
- přizpůsobovat se změnám a novým trendům,
- poskytovat kvalitní služby a mít spokojené zákazníky,
- odlišovat se od konkurence,
- neustále zdokonalovat náš podnik, jeho chod a organizaci,
- sledovat finanční hospodaření podniku a následné optimalizování nákladů,
- udržet se na trhu.

Mezi naše dlouhodobé cíle patří:

- udávat směr a plnit své poslání,
- vytvořit dobré jméno na trhu a dobrou pověst u zákazníků,
- zajistit dlouhodobou existenci naší společnosti,
- předejít stagnaci podniku a naopak zajistit jeho růst spojený se zvyšováním podílu na trhu a rozšíření poboček na více místech,

- trvale zajistit lidi pro obsluhu zákazníků a chod společnosti, ať již se jedná o nové společníky či zaměstnance,
- dosáhnout zisku v průběhu dvou let a zajištění návratu investic do podnikání.

Cíle společnosti RAWárna, s. r. o. splňují základní techniku SMART, která se používá pro navrhování cílů při řízení a plánování podniku. Všechny cíle jsou:

**S** – specifické, kdy všechny naše cíle jsou konkrétní jako například dosažení zisku nebo navrácení investic vložených na začátku podnikání,

**M** – měřitelné, kdy můžeme měřit, jak naše cíle plníme, například jaký je počet stávajících zákazníků a jaký je nárůst těch nových,

**A** – akceptovatelné, kterých je naše společnost schopna dosáhnout, kdy jde například o vybudování dobrého jména a pověsti na trhu a u zákazníků,

**R** – realistické, kdy jsou všechny naše cíle relevantní vzhledem k našim finančním zdrojům a možnostem podniku,

**T** – časově omezené, kdy máme stanovené, že jednotlivé cíle chceme plnit v časovém měříku do dvou let od začátku podnikání.

### 5.2.2 Základní informace o místě podnikání

Naše společnost se bude nacházet na ulici Mošnerova 477/14 v obci Nová ulice, která je součástí města Olomouce. Nová ulice je bývalé město, nyní městskou částí na západě od centra statutárního města s cca 19 tisíci obyvateli. Je tedy největší olomouckou částí. Jedná se o strategicky výhodnou polohu, protože se v její blízkosti nachází velké množství bytových domů, což zaručuje pohyb potenciálních zákazníků. Navíc město Olomouc je turisticky atraktivním místem, hlavní díky olomouckému hradu, radnici s orlojem, kašně a sloupům, olomoucké pevnosti, chrámům či kostelům, olomoucké ZOO a v neposlední řadě i kvůli olomouckému okolí. Následnou návštěvu restaurace a doplnění zdravých živin na cesty mnozí jistě ocení.

Jedná se o krásnou budovu, do které bude pořízeno veškeré vybavení. Hlavní prostory zaujmají výměru cca 90 m<sup>2</sup>, v létě je možné využít prostor před prodejnou jako venkovní posezení a tak je celková výměra 100 m<sup>2</sup>. Je zde celkově k dispozici cca 30 míst k sezení a tři WC, z čehož je jedno bezbariérově upraveno. V zázemí je dále umístěna šatna a sklad.

### **Výhody dané lokality:**

- vysoký pohyb potenciálních zákazníků
- blízkost centra Olomouce a možnost jeho návštěvy
- možnost parkování přímo u objektu nebo i kousek od něho, tudíž zákazníci nemají problém k nám dojíždět autem,
- vzdálenost od města Olomouce autem nebo na kole s celkovým časem do 10 minut, autobusovou linkou č. 16 do 20 minut ze zastávky Olomouc, Fakultní nemocnice, k tomu se zde nachází železniční stanice Olomouc město

### **5.2.3 Vedení organizace**

Vedení naší společnosti budou zajišťovat tři zakladatelé, z toho dva jednatelé a jeden správce vkladu. Všichni tři se budou zároveň podílet na chodu celé organizace. Vojtěch Hnízdil, který je současně správcem vkladu, bude mít plný pracovní úvazek na základě manažerské smlouvy (příloha č. 22). Díky své hostinské živnosti bude mít na starost přípravu raw jídel a nápojů v prostorách kuchyně. První z jednatelů, Bc. Karolína Freharová bude mít také plný pracovní úvazek na základě manažerské smlouvy (příloha č. 23) a bude vykonávat funkci vedoucího podniku včetně administrativní stránky, kontaktu s dodavateli a marketingu. Hlavní činností bude díky její živnosti Velkoobchod a maloobchod prodej produktů, kontakt se zákazníky a práce s pokladnou včetně vedení EET. Současně s manažerskou smlouvou bylo nutné sepsat i smlouvu pro výkon funkce jednatele (příloha č. 24). Druhý z jednatelů, Bc. Štěpán Tichý, bude ve společnosti zaměstnán na dohodu o provedení práce (příloha č. 25) a bude vykonávat dvakrát do měsíce přednášky a konzultační činnost ohledně raw stravování a stravování obecně, které budou probíhat přímo na prodejně společnosti. Stejně jako u prvního jednatele i zde byla sepsána smlouva pro výkon funkce jednatele (příloha č. 26).

### **Zaměstnanci**

Společnost při svém rozjezdu plánuje mít celkem tři zaměstnance. Jedním z nich bude již zmiňovaný správce vkladu Vojtěch Hnízdil a druhým jednatelem Bc. Karolína Freharová. Třetí zaměstnankyní bude paní Alena Rozsypalová, která bude zaměstnána na pracovní pozici číšník. Její náplní práce je obsluha zákazníků, prezentace jídelní tabule, případná pomoc při přípravě jídla ve spolupráci s daným společníkem a taktéž následný úklid a čistý vzhled prodejny během celého dne. Základní a nejčastější činností je servírování jídel a nápojů, která

je spojena s kompletním servisem pro hosty. Tím se rozumí jejich přivítání, usazení a případné rady při výběru jídla či poskytnutí informací o složení jídel.

V nejbližší době společnost neplánuje nábor nových zaměstnanců, dokud se společnost neuchytí na trhu a v podvědomí zákazníků.

V následující tabulce 5.1 můžeme vidět přehled měsíčních hrubých mezd, k tomu sociální a zdravotní pojištění a částku čisté mzdy pro zaměstnance v Kč (www.platy.cz).

Tab. 5.1 Mzdy a pojištění

	Hrubá mzda	Sociální a zdravotní pojištění
Kuchař	21 600 + 2 000 za funkci jednatele	7 344
Číšník	19 200	6 528
Vedoucí provozovny	24 600 + 2 000 za funkci jednatele	8 364
<b>Celkem</b>	<b>69 400</b>	<b>22 236</b>

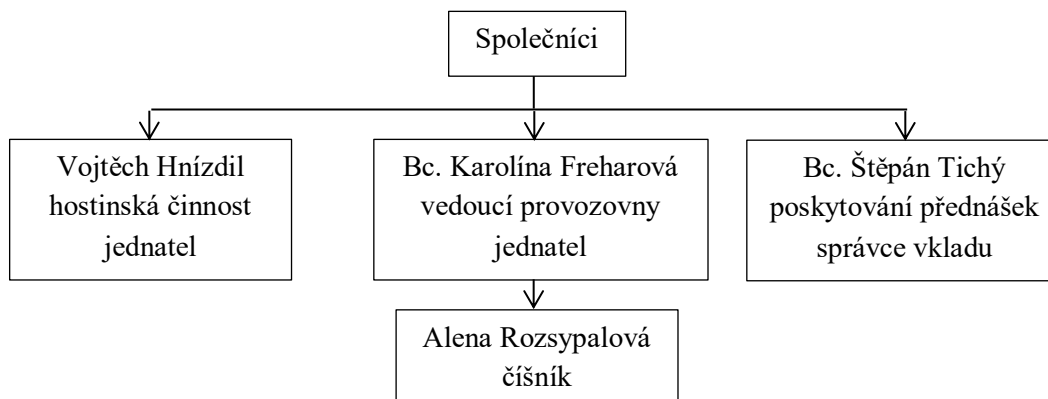
Zdroj: Vlastní zpracování

Do tabulky nebyla zahrnuta odměna společníka Bc. Štěpána Tichého, který ve společnosti pracuje na dohodu o provedení práce. Na jeho přednášky může přijít kdokoli. Cena jedné přednášky na osobu je 100 Kč. Za tuto činnost dostává jednatel od společnosti měsíční odměnu v celkové výši 2 000, tzn. 1 000 Kč za jednu přednášku spojenou s konzultací a otázkami zájemců.

### Organizační schéma

Schéma společnosti RAWárna, s. r. o., lze vidět, viz obr. 5.1.

Obr. 5.1 Organizační schéma organizace



Zdroj: Vlastní zpracování

#### 5.2.4 Provozní doba

Otevřeno bude každý den od pondělí do pátku s každodenní osmihodinovou pracovní dobou. Je tak splněna podmínka čtyřiceti pracovních hodin za týden. Provozní dobu naší provozovny lze vidět, viz tab. 5.2.

Tab. 5. 2 Pracovní doba

pondělí - pátek	10:00 – 18:00
-----------------	---------------

Zdroj: Vlastní zpracování

### 5.3 Nabízené produkty a služby

Jak již bylo zmíněno, společnost RAWárna, s. r. o., se bude zabývat raw stravou a přenášek spojených s poradenstvím ohledně této stravy a jeho přípravě a konzumace pro zájemce, kteří se o tuto problematiku budou zajímat. Je vhodné zmínit, že k přípravě tohoto jídla budeme využívat sezónní biopotraviny, které budeme kombinovat tak, aby jídlo bylo pestré a plnohodnotné.

Ceny veškerých produktů od polévek až po domácí limonády jsou stanovovány dle jejich nákladů na pořízení surovin, přičemž k jednotlivým nákladům je připočítávána marže dle druhu produktu a vypočítáno DPH (příloha č. 27). U polévek byla stanovena marže ve výši 100 %, u hlavních jídel 150 %, u dezertů 200 %, u smoothies 400 % a u limonád 600 %. Všechny ceny jsou srovnatelné s cenami konkurence. Z prodejních cen jednotlivých kategorií byly stanoveny průměrné ceny. Tyto průměrné ceny a náklady nabízených produktů lze vidět, viz tab. 5.3. Cena za přednášku na jednu osobu činí 100 Kč.

Tab. 5. 3 Průměrné ceny nabízených produktů

Kategorie	Cena za 1 ks	Náklady na 1 porci
Polévky	68	29,67
Hlavní jídla	198	69,26
Dezerty	85	25,20
Smoothies	90	19,60
Limonády	68	9,90

Zdroj: Vlastní zpracování

#### 5.3.1 Nabízené produkty

Mezi naše nabízené produkty patří polévky, hlavní jídla, dezerty, smoothies a domácí limonády.

## Polévky

Polévky jsou velmi rychlé na přípravu a zároveň jsou výživné. Hlavním kladem je to, že jsou bez lepku, bez laktózy, bez glutamanu, bez éček a bez jiných barviv. Každá zelenina má své přednosti, které dají tělu něco jiného, co tělo potřebuje. Mezi naše nabízené polévky patří žampionová, dýňová, mrkvová nebo celerová krémová.

## Hlavní jídla

Jak již bylo zmíněno, ani u hlavního chodu nenajdeme nic vařeného nad 42°C, pečeného, smaženého, grilovaného či fritovaného. Nezahrnují ani chemicky přidané látky, barviva nebo konzervanty, které zatěžují lidské tělo.

Mezi naše nabízená hlavní jídla patří raw buchtičky s vanilkovým krémem, sushi ze slunečnicových semínek, cuketové špagety s pestem a olivami, burger a jarní salát.

## Dezerty

Neobsahují žádná umělá sladidla a rafinovaný bílý cukr. Osladit si život můžeme třeba přirozenou chutí ovoce, ať už čerstvého nebo sušeného, nebo můžeme používat sladidla, která kromě toho, že mají sladkou chuť, tak jsou navíc zdrojem mnoha vitamínů a minerálů. Mezi přírodní a zdravá sladidla patří včelí med, javorový sirup, stévie, raw agávosý sirup a jiné.

Mezi naše nabízené dezerty se řadí francouzské jahodové potěšení, chia pudink s malinami, tiramisu a nepečený cheesecake.

Například pokrmy jako dýňovou polévku, cuketové špagety s pestem a olivami a chia pudink s malinami můžeme vidět, viz obr. 5.2

Obr. 5.2 Nabízené pokrmy



Zdroj: Vlastní zpracování



## Smoothies

Jedná se o mixovaný nápoj, jehož hlavní složkou je syrové ovoce, zelenina nebo kombinace obojího. Dodávají tělu vitamíny a energii. U smoothies nemá fantazie žádné hranice. Mezi naše nabízené smoothies patří malinové, špenátové s jablkem a kiwi, exotický proteinový pohár ze semínek chia a banánové.

## Limonády

Jsou vyráběné z vody, čerstvého ovoce a přírodních sladidel, zcela bez alkoholu. Jsou osvěžující a skvěle vypadají. Mezi naše nabízené limonády patří bezinková, mátová, okurková a jahodová.

Například špenátové smoothie s jablkem a kiwi nebo jahodovou domácí limonádu lze vidět, viz obr. 5.3.

Obr. 5.3 Nabízení nápoje



Zdroj: Vlastní zpracování

Součástí každé nabídky je voda, kterou zákazník při jeho příchodu do RAWárny automaticky obdrží a to zcela zdarma.

Zároveň budou v naší provozovně dvakrát do měsíce probíhat přednášky a konzultace týkající se raw stravování a stravování obecně pro zájemce o raw stravu. Součástí těchto přednášek budou i vlastní zkušenosti, prostor pro dotazy a tipy na raw recepty.

Tyto přednášky budou probíhat pravidelně jednou za čtrnáct dní ve středu v odpoledních hodinách. Cena za přednášku činí 100 Kč pro jednu osobu.

## 5.4 Analýza trhu

Následující analýza se zaměřuje na celkový trh, kde se objevuje syrová strava, na potenciální trhy na které by mohla společnost vstoupit a následně na konkurenci.

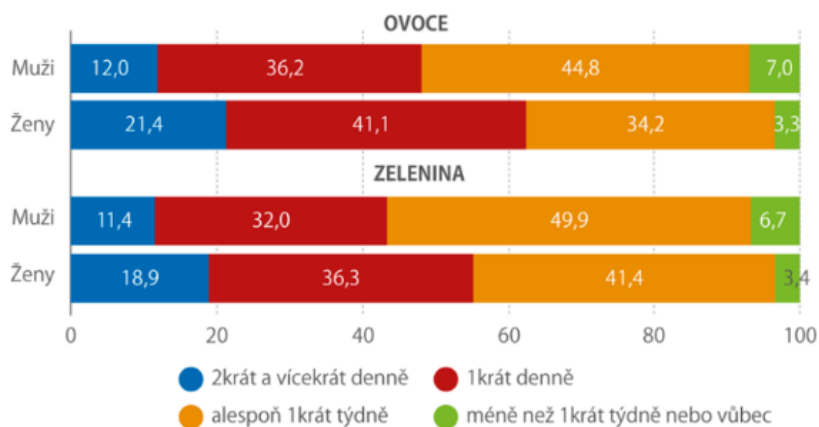
### 5.4.1 Potenciální trhy

Co se týče celkového konkurenčního trhu, jedná se o trh restauračních či cukrárenských služeb. Náš cílový trh bude však omezen na oblast raw stravu. Farmáři, obchodní řetězce, ale i restaurace postupem času mění sortiment potravin. Je požadovaná změna ve výrobě, balení, ale i prodeji jídla. Tyto změny jsou vidět v celém potravinovém průmyslu. Lidé dnes očekávají od potravin daleko víc než dřív. Až 80 % balených potravin obsahuje složky z geneticky modifikovaných organismů ([www.bezpecnostpotravin.cz](http://www.bezpecnostpotravin.cz)).

Dle našeho názoru lidé dnes chtějí přesně vědět složení a původ kupovaných produktů. To vede k upřednostňování lokálních značek a místních farmářů před nadnárodními výrobci.

Z výzkumu ČSÚ, který se zabýval stravovacími návyky lidí, vyplynulo, že ženy dbají na stravování více než muži ([www.czso.cz](http://www.czso.cz)). Co se týče například konzumace ovoce a zeleniny, můžeme vidět srovnání, viz graf 5.1

Graf 5.1 Četnost konzumace ovoce a zeleniny podle pohlaví (%)



Zdroj: [www.czso.cz](http://www.czso.cz)

I z tohoto důvodu se předpokládá větší návštěvnost žen než mužů v naší provozovně.

Co se týče přímo raw stravy, je v České republice stále populárnější hlavně díky sociálním sítím, ale také kvůli celebritám, které se k raw hlásí a tak se o ni zajímá stále více lidí. Restaurací s tímto zaměřením však není velké množství, a tak cílem tohoto projektu je

dostat stravu raw do povědomí více lidí a navíc rozšířit tyto řetězce a vytvořit tak více raw restaurací či jiných podobných prodejen, jako např. bistra.

Nejvíce známé raw restaurace můžeme vidět v několika velkých městech České republiky. Především však v Praze, Brně, Ostravě a Hradci Králové. Jak si lze všimnout, jedná se o města, která jsou v žebříčku osmi největších měst v České republice podle počtu obyvatel. Město, na které se v této práci budeme zaměřovat je Olomouc. Ta je šestým největším městem v České republice dle počtu obyvatel.

### 5.4.2 Analýza konkurence

Naší konkurenční výhodou bude především to, že zákazníkům nabízíme nejen zvláštní druh stravy a zdravé přípravy jídel, která je vhodná nejen pro všechny, kteří chtějí hubnout, ale i těm, kteří chtějí žít prostě zdravě. Navíc poskytujeme služby týkající se přednášek o této stravě a pomůžeme tak zákazníkům pochopit jaké jídlo konzumovat, jakým způsobem si ho připravit a čemu se vyhnout. Nejdříve je konkurence prozkoumána v celé České republice a následně přímo v lokalitě, na kterou se zaměřujeme.

### Konkurence v České republice

První českou restaurací s živou stravou se stala Kiwi Raw Food v Brně. Mezi jednu z prvních raw restaurací v České republice patří také Secret of Raw, nacházející se nedaleko hlavního nádraží v Praze. Zde můžeme najít také jinou restauraci s názvem Jelica Biogurmania, kavárna My Raw Café a cukrárna Sweet Secret of raw. V Ostravě najdeme Rawbar a nejnovější SUPERFOOD BAR Black Kale. V neposlední řadě mezi špičku českého raw patří podnik Bazalka Ve Dvorku v Hradci Králové. Nejedná se zde o veškerou konkurenci, ale o tu největší. Jednotlivá místa vidíme, viz obr. 5.4

Obr. 5.4 Konkurence raw stravy v České republice



Zdroj: Vlastní zpracování

## Konkurence v Olomouci

Mezi naše konkurenty v Olomouci patří dvě restaurace se zaměřením na zdravou stravu. Můžeme je vidět na obr. 5.5

Obr. 5.5 Konkurence v Olomouci



Zdroj: mapy.cz

První konkurenční restaurací je veganská restaurace Živý bar, která se nachází na adrese Ostružnická 8, v Olomouci. Kromě veganské stravy má v nabídce právě i jídla ze syrové stravy. Navíc disponuje raw rozvozem a letními výjezdy se stánkem raw stravy.

Druhou konkurenční restaurací je vegetariánská restaurace Govinda, nacházející se na adrese Pavelčákova 5/13 v Olomouci. Ta se svým pověstným jídlem, které je inspirováno tradiční védskou kuchyní, patří o celosvětové sítě vegetariánských restaurací. Restaurace nabízí pestré menu z pečlivě vybraných surovin, které jsou zpracovávány podle prastarých indických receptur.

Třetí konkurenční restaurací byla restaurace Živá zahrada přímo na Horním náměstí v Olomouci. Ta měla v nabídce raw veganské jídlo a patřila k velice oblíbenému a často navštěvovanému místu. V dnešní době je však trvale uzavřena.

## 5.5 Marketing

Následující kapitola se zaměřuje na marketingovou koncepci, tzv. 4P, tedy konkrétně na produkt, cenu, propagaci a distribuci.

### 5.5.1 Produkt/služba

Společnost RAWárna, s. r. o. se zabývá nabízením jídel tzv. živých potravin. Je zaměřena konkrétně na polévky, hlavní jídla, dezerty, smoothies a domácí limonády. Veškerá příprava jídel zaručuje pestrou a zdravou nabídku plnou výživových hodnot. Současně s tím společnost nabízí svým zákazníkům služby přednášek a konzultací ohledně stravování

a přípravě těchto jídel. Účelem poskytování těchto služeb je uspokojování rostoucího trendu raw stravy u našich zákazníků a jeho následné rozšiřování. U všech produktů je kladen důraz na kvalitu, aktivní přístup a preciznost.

### **5.5.2 Cena**

Co se týče cen nabízených jídel, jsou rozdílné dle druhu jídla. Polévky u nás najdete od 60 do 74 Kč, hlavní jídla se pohybují od 154 do 243 Kč, dezerty od 77 do 92 Kč, ceny smoothies nápojů jsou od 77 do 102 Kč a limonád od 52 do 86 Kč. Co se týče ceny za poskytovanou přednášku spojenou s konzultacemi, ta je fixní a je stanovena na 100 Kč pro jednoho zákazníka.

Ceny byly srovnány s cenami na trhu raw restaurací, kde se pohybujeme a dospěli jsme k výsledku, že naše společnost se nachází v cenovém průměru poskytovaných služeb.

### **5.5.3 Propagace**

Naši společnost budeme propagovat převážně prostřednictvím sociálních sítí, webových stránek a umístění plakátů na ulici a v nákupních centrech.

Co se týče sociálních sítí naší jasnou volbou je Facebook a Instagram. Na facebookových stránkách si vytvoříme vlastní účet naší společnosti, kam budeme pravidelně umisťovat fotky jídel, kterými budeme zvát stávající ale i nové zákazníky k návštěvě provozovny. Dále tam bude k dispozici odkaz na naše webové stránky, případně změny v pracovní době a recenze od zákazníků, kteří nás již navštívili. To nám může pomoci získat nové a nové zákazníky. Navíc nám mohou kdykoliv napsat zprávu a zeptat se na případný dotaz. Ještě více používanější sociální sítí v dnešní době je Instagram. I zde si založíme svůj profil, kam budeme přidávat fotky našich jídel a budeme tam vyhlašovat i soutěže o jídlo nebo dezert zdarma. Zákazníci nás mohou sledovat a na svých profilech či stories označovat a tím nám projevit svou přízeň.

Samozřejmostí jsou i webové stránky společnosti, kde jsou veškerá nabízená jídla spolu s jejich cenami. Dále tam bude také kontakt a adresa naší provozovny. V neposlední řadě zde bude umístěn formulář, který slouží pro případné dotazy ať již stávajících či pouze potenciálních zákazníků a navíc slouží i pro přihlášení se na poskytované přednášky spolu s jejich programem.

A protože se v dnešní době najdou i takoví lidé, kteří sociální stránky nemají nebo je nechtějí navštěvovat, budeme naši společnost propagovat i tištěnou formou. To znamená, že

vytištěné plakáty umístíme v blízkosti naší provozovny a dále v obchodních centrech města Olomouce, která navštěvuje spousta lidí a tak si jich může kdokoliv všimnout.

#### **5.5.4 Distribuce**

Ohledně distribuce, jsme stále v přímém kontaktu s našimi zákazníky, protože poskytujeme jídlo či poradenství přímo na naší provozovně. Se svými dodavateli komunikujeme taktéž výhradně sami. Tím, že nevyužíváme pro komunikaci s ostatními mezičlánků, nám nejen pomáhá vytvářet dobré a přátelské vztahy při naší spolupráci či se zákazníky, ale rovněž máme díky tomu nižší náklady. V našem případě se tak jedná o přímou distribuční cestu.

### **5.6 Realizační projektový plán**

Kapitola, zaměřující se na to, že společnost má pro své podnikání vhodné prostory, má zajištěné dodavatele a zaručuje kvalitu.

#### **5.6.1 Zajištění vhodných prostor**

Aby byly prostory vhodné pro přípravu jídel, pak musí splňovat určitá kritéria, která vycházejí z hygienických norem. Tyto normy jsou dány Vyhláškou o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Tyto normy splňujeme.

Jelikož naše společnost připravuje jídla převážně z ovoce a zeleniny, museli jsme zajistit sklad odpadků, kam budeme shromažďovat zbytky jídel, které na konci skončí v odpadkových kontejnerech k tomu určených, aby se nehromadily a nebyly tak hygienickou hrozbou.

Dále bylo úkolem uspořádat zařízení tak, aby při výkonu činnosti nedocházelo k nepříznivému ovlivňování zdravotní nezávadnosti produktů. Disponujeme zařízením pro jejich úschovu. Jednotlivé druhy potravin máme v samostatných chladničkách či policích, protože víme, že společné skladování některých potravin se vylučuje.

Provozovna disponuje kanceláří vedení společnosti a šatnou pro zaměstnance, kde se nachází toalety a umyvadlo a je oddělena od skladu potravin, čistících prostředků a odpadků.

#### **5.6.2 Zajištění dodavatelů**

Jelikož je příprava raw jídel jednoduchá a nepotřebuje mnoho surovin, má naše společnost RAWárna, s. r. o. pro své účely jednoho dodavatele. Tímto dodavatelem je

Ekofarma pana inženýra Josefa Ludíka v Žerotíně. Tato ekofarma má svou prodejnu na adrese Karolíny Světlé 438/5 v Olomouci – Nová ulice. Dodává nám veškeré biopotraviny na přípravu jídel, smoothies a domácích limonád.

### **5.6.3 Zajištění kvality poskytovaných služeb**

Jak již bylo zmíněno, jeden ze společníků disponuje živností s názvem Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti. Můžeme tedy říct, že službu bude poskytovat odborník ve svém oboru. Navíc tento společník i nadále navštěvuje školení pro získání více zkušeností ve výživovém poradenství a v propagaci tzv. syrové stravy.

## **5.7 Finanční plán společnosti**

Zdravá finanční situace je jistotou pro zaměstnance, zajišťuje zákazníkům kvalitní služby a umožňuje budoucí investice do rozvoje organizace. Prvním krokem je bezpodmínečně propočet peněžních prostředků, které budeme potřebovat na začátku podnikání na nákup zařízení, nutných surovin, na nájemné za pronajmutí provozních ploch.

### **5.7.1 Základní rozpočet a kapitálové vklady společnosti**

Nejdříve je třeba zjistit, zda bude společnost schopna fungovat sama se svými peněžními prostředky neboli vklady nebo bude muset naopak využít možnost úvěru.

K tomu využijeme zřizovací výdaje, mezi které patří odměna notáře, výpis z katastru nemovitostí, úředně ověřené podpisy smluv či prohlášení a návrh na zápis do OR. Dále zde patří také poplatek při ohlášení živnosti, který se skládá z 1000 Kč za ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání bez ohledu na to, zda je současně ohlašována jedna nebo více živností. Poslední položkou je měsíční nájemné, ke kterému je připočtená kauce v celkové výši dvoutříměsíčního nájemného.

Tyto výdaje, jež souvisejí se založením společnosti, se nyní již nepovažují za dlouhodobý nehmotný majetek, a tudíž je již nenajdeme v rozvaze, ale pouze v peněžním toku peněz a také ve výkazu zisku a ztrát ve formě daňově uznatelných nákladů nezávisle na jejich výši. Podrobné výdaje lze vidět, viz tab. 5.4

Tab. 5.4 Zřizovací výdaje společnosti

Položka	Částka v Kč
Odměna notáři	
- za sepsání společenské smlouvy	2 000
- za pořízení kopie společenské smlouvy ve dvou vyhotoveních	1 600
Výpis z katastru nemovitostí	100
Úředně ověřený podpis	
- za prohlášení jednatele (2x)	60
- za prohlášení správce vkladu	30
- za nájemní smlouvu (2x)	60
Návrh na zápis do obchodního rejstříku	6 000
Nájemné	39 000
Poplatek za ohlášení živnosti	1 000
<b>Celkem</b>	<b>49 850</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Mezi další údaje, které budeme potřebovat pro výpočet potřeby úvěru je výše vkladů, která činí 500 000 Kč a náklady na pořizované zařízení společnosti, které budou popsány později v rozvaze a které jsou v celkové výši 333 809 Kč. Poslední položku tvoří předpokládané provozní náklady za první tři měsíce po vzniku společnosti. Mezi provozní náklady patří náklady na suroviny, které byly odhadovány na základě určení průměrných prodejních cen produktů a odhadovaných prodejů za jednotlivé měsíce. Přičemž se předpokládá osm hodin denně, pět dní v týdnu. Další položkou jsou osobní náklady, neboli mzdy včetně sociálního a zdravotního pojištění, které byly vyčísleny již dříve a odpisy ledničky, která spadá do druhé odpisové skupiny a bude se odepisovat rovnoměrně. To znamená, že koeficient pro první rok odepisování je 11 a odpis se vypočítá jako součin vstupní ceny a zmíněného koeficientu. Tento součin se následně vydělí stem. Koeficient pro další roky je 22,25 a odpisy se počítají zcela stejně jako za první rok, ale s ohledem na změnu koeficientu. Pořizovací cena ledničky činila 55 000 Kč a bude se odepisovat 5 let, viz tab. 5.5

Tab. 5.5 Odpisy ledničky

	Odpis	Oprávky	Zůstatková cena
<b>1. rok</b>	6 050	6 050	48 950
<b>2. rok</b>	12 237,5	18 287,5	36 712,5
<b>3. rok</b>	12 237,5	30 525	24 475
<b>4. rok</b>	12 237,5	42 762,5	12 237,5
<b>5. rok</b>	12 237,5	<b>55 000</b>	<b>0</b>

Zdroj: Vlastní zpracování



Z tabulky je vidět, že lednice bude po pěti letech splacená, protože zůstatková cena po pěti letech je rovna nule. Zároveň součet opravěk tvoří pořizovací cenu produktu. Je jasné, že pro naše výpočty je nutné rozpočítat roční odpisy na jednotlivé měsíce. Celkové provozní náklady jsou shrnuty, viz tab. 5.6

Tab. 5.6 Odhadované provozní náklady pro první tři měsíce v Kč

	1. měsíc	2. měsíc	3. měsíc
Náklady na suroviny	3 410	4 178	4 941
Osobní náklady	93 636	93 636	93 636
Odpisy	504,16	504,16	504,16
Provozní náklady celkem	97 550,16	98 318,16	99 081,16

Zdroj: Vlastní zpracování

Z tabulky je zřejmé, že celkové provozní náklady činí při součtu všech tří měsíců celkově 294 950 Kč. K celkovým provozním nákladům přičteme náklady na zařízení společnosti a zřizovací náklady a od celkového součtu odečteme vklady společníků, tak zjistíme, zda je nutné si půjčit v bance a případnou výši úvěru, viz tab. 5.7

Tab. 5.7 Zjištění potřeby úvěru

Položka	Částka v Kč
Celkové provozní náklady	294 950
+ náklady na zařízení	333 809
+ zřizovací náklady	49 850
= Náklady celkem	678 609
- vklady společníků	500 000
<b>Potřebný úvěr</b>	<b>178 609</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Naše společnost potřebuje pro svůj chod bankovní úvěr zaokrouhleně v celkové výši 200 000 Kč. Tento úvěr bude společnost čerpat od Komerční banky, hlavní díky výhodám, které banka poskytuje. Patří mezi ně nulové poplatky za zpracování a vyhodnocení úvěru, za změny ve smlouvě, za elektronické výpisy z úvěrového účtu nebo za předčasné splacení.

Společnosti bude tak poskytnut úvěr ve výši 200 000 Kč, při úrokové míře 4,9 %. Výše úroku se vypočítá jako součin výše úvěru rozdělená na jednotlivé měsíce a úrokové míry. Když pak od splátky odečteme úrok, dostaneme úmor, který odečítáme od celkové částky úvěru, abychom zjistili zbývající částku úvěru, který zbývá zaplatit, viz tab. 5.8

Tab. 5.8 Splátkový kalendář

Měsíc	Splátka v Kč	Úrok v Kč	Úmor v Kč	Zbývající úvěr v Kč
1	3 765,09	898,33	3 243,27	216 756,73
2	3 765,09	885,09	3 256,51	213 500,22
3	3 765,09	871,79	3 269,81	210 230,42
4	3 765,09	858,44	3 283,16	206 947,26
5	3 765,09	845,03	3 296,57	203 650,69
6	3 765,09	831,57	3 310,03	200 340,67

Zdroj: Vlastní zpracování

Pro ukázkou je ukázáno prvních 6 měsíců z celkových 60. Pro shrnutí platí, že při poskytnutí úvěru ve výši 200 000 Kč a při úrokové míře 4,9 % bude pravidelná měsíční splátka ve výši 3 765,09 Kč, přičemž celková suma zaplacených úroků bude 25 905,44 Kč. Celková suma peněz za splacení úvěru pak bude po pěti letech v celkové výši 225 905,44 Kč.

Nyní si vyjádříme přehled majetku společnosti, tzn. aktiva a zdroje firmy, tzn. pasiva v peněžním vyjádření k určitému datu. Neboli sestavíme počáteční rozvahu (příloha č. 28). Za počáteční období se předpokládá únor roku 2018. Ceny jednotlivých zařízení a nábytku vychází z webového portálu [www.jysk.cz](http://www.jysk.cz) a [www.ikea.com](http://www.ikea.com). Ceny jednotlivých spotřebičů pochází z webového portálu [www.datard.cz](http://www.datard.cz). Ceny surovin pro přípravu jídla jsou čerpány z webového portálu [www.makro.cz](http://www.makro.cz). Zjednodušenou verzi, která se skládá pouze z částek dlouhodobého a oběžného majetku, vlastního a cizího kapitálu obecně, bez jejich členění můžeme vidět, viz tab. 5.9.

Tab. 5.9 Počáteční rozvaha k 1. 2. 2018

Počáteční rozvaha k 1. 2. 2018			
Aktiva	Kč	Pasiva	Kč
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>55 000</b>	<b>Vlastní kapitál</b>	<b>500 000</b>
Zařízení	55 000	Základní kapitál	500 000
<b>Oběžný majetek</b>	<b>665 000</b>	<b>Cizí kapitál</b>	<b>200 000</b>
Zařízení	333 809	Bankovní úvěr	200 000
Suroviny	111 191		
Pokladna	80 000		
Běžný účet	120 000		
<b>Celkem aktiva</b>	<b>700 000</b>	<b>Celkem pasiva</b>	<b>700 000</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

V dané rozvaze vycházíme pouze z údajů, které máme k dispozici. Daná rozvaha však i tak splňuje zlaté bilanční pravidlo, neboli aktiva se rovnají pasivům.

### 5.7.2 Optimistický výhled společnosti do budoucna

Stanovili jsme možný optimistický scénář vývoje finančních ukazatelů naší společnosti. V prvním případě je zobrazován výkaz zisků a ztrát, který je sestaven na základě odhadovaného průběhu podnikání. Zachycuje výnosy a náklady a z toho vyplývající hospodářský výsledek. Vykazujeme za období prvních tří měsíců pro potřeby investora a dále za období jednoho roku.

Předpokládáme, že rozjezd podnikání bude pomalejší, ale firma se na trhu uchytí. Postupně se tak budou zvyšovat tržby. Ty jsou odhadovány na základě průměrných cen nabízených jídel, které byly již zmíněny plus cena přednášek. Stejně tak i náklady na suroviny, které jsou odhadovány na základě průměrných nákladů. O údajích týkajících se mezd, sociálního a zdravotního pojištění, a nájemného již bylo hovořeno dříve. Co se týče marketingu, ze začátku musí být do propagace vloženo více nákladů pro představení podniku a dále jen příležitostné úpravy, jako např. náklady na vánoční výzdobu. Částka pojištění budovy byla stanovená dle podobně fungujícího podniku v Olomouci. Daň ze zisku se nepočítá, protože je společnost ve ztrátě, viz tab. 5.10.

Tab. 5.10 Výkaz zisku a ztrát společnosti

Výkaz zisku a ztrát (v Kč)				
	1. měsíc	2. měsíc	3. měsíc	1. rok
Tržby	11 227	14 616	16 274	296 338
<b>Výnosy</b>	<b>11 227</b>	<b>14 616</b>	<b>16 274</b>	<b>296 338</b>
Suroviny	3 410	4 178	4 941	88 515
Mzdy	71 400	71 400	71 400	785 400
Sociální a zdravotní pojištění	22 236	22 236	22 236	244 596
Marketing a propagace	16 800	12 400	8 600	53 000
Energie	2 300	2 300	2 300	25 300
Nájemné	13 000	13 000	13 000	143 000
Pojištění	1 200	1 200	1 200	13 200
Telefon a internet	700	700	700	7 700
Odpisy	504,16	504,16	504,16	5 545,76
Úrok z úvěru	817	805	793	8 313
<b>Náklady</b>	<b>132 367</b>	<b>128 723</b>	<b>125 674</b>	<b>1 374 570</b>
Zisk/ztráta před zdaněním	- 121 140	- 114 107	- 109 400	- 1 078 232
Daň ze zisku	—	—	—	—
<b>Zisk/ztráta po zdanění</b>	<b>- 121 140</b>	<b>- 114 107</b>	<b>- 109 400</b>	<b>- 1 078 232</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Z tabulky je možné vidět, že po prvním roce podnikání je společnost ve ztrátě a to v celkové výši – 1 078 232 Kč. Přehled za celý rok po jednotlivých měsících ukazuje výši výnosů a jednotlivé druhy nákladů (příloha č. 29). I přesto, že je vykazována ztráta, společnost se stala oblíbenou u několika desítek zákazníků a proto přistoupila k následujícímu kroku. Pro zvýšení tržeb se rozhodla společnost rozšířit svou nabídku o prodej raw tyčinek a chipsů od společnosti Bombus natural energy, kteří s námi navázali spolupráci. Oni budou dodávat raw tyčinky a chipsy pod podmínkou, že naše korporace bude prodávat jejich produkty a vytvářet jim reklamu, dobré jméno společnosti a zisk. Cena jedné tyčinky a chipsů je shodná a činí tak 30 Kč. Navíc k tomu začal prodej jídla sebou domů v papírových krabičkách či do vlastního obalu. Jelikož rostl i zájem o přednášky a diskuze, začaly se konat častěji a navýšila se cena jedné přednášky na 180 Kč pro jednu osobu. To rovněž pomohlo k navýšení tržeb. Tato spolupráce naší společnosti zajistila zvýšení tržeb a zároveň se dostala ze ztráty do kladných čísel již na konci druhého roku podnikání (příloha č. 30).

Dále je potřeba zmínit výkaz cash flow, který nám ukazuje rozdíl mezi peněžními příjmy a peněžními výdaji za sledované období. Jedná se zde o skutečné peněžní toky. Lze ho stanovit buď přímou nebo nepřímou metodou, v našem případě zvolíme přímou metodu pro první tři měsíce, která je zobrazena, viz tab. 5.11.

Tab. 5.11 Cash flow společnosti

Cash flow společnosti			
Položky	1. měsíc	2. měsíc	3. měsíc
PSPP	80 000,00	220 866,00	108 680,00
Příjmy z prodeje výrobků	11 227	14 616	16 274
Vložený kapitál	700 000,00	–	–
<b>Příjmy celkem</b>	<b>711 227,00</b>	<b>14 616,00</b>	<b>16 274,00</b>
Nákup DHM	55 000,00	–	–
Nákup OM	333 809,00	–	–
Výdaje na propagování	16 800,00	12 400	8 600
Výdaje vůči zaměstnancům	71 400,00	71 400,00	71 400,00
Výdaje na sociální a zdravotní pojištění	22 236,00	22 236,00	22 236,00
Výdaje na pojištění	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Výdaje na nájemné a služby	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Splátka úvěru	3 765,09	3 765,09	3 765,09
Zřizovací výdaje	50 350,00	–	–
<b>Výdaje celkem</b>	<b>570 560,09</b>	<b>127 001,09</b>	<b>123 201,09</b>
CF	140 666,91	- 112 385,09	-106 927,09
KSPP	220 666,91	108 281,82	1 354,73

Zdroj: Vlastní zpracování

Jak lze vidět, i přesto, že společnost vykazuje na konci roku ztrátu, výkaz cash flow na začátku podnikání vykazuje pozitivní výsledek peněžních prostředků podniku. Od čtvrtého měsíce však cash flow vykazuje negativní peněžní prostředky (příloha č. 31), které trvají až do roku 2020. Od čtvrtého čtvrtletí roku 2020 jsou vykazovány zase kladné peněžní prostředky, které budou stále růst. To pro naši firmu to znamená, že bude schopna splácet úvěr, který si vzala na začátku podnikání (příloha č. 32).

Další významnou částí je analýza bodu zvratu. Ta představuje úroveň takových operací, při kterých společnost nerealizuje ani zisk, ani ztrátu. Zde se pak tržby rovnají nákladům. Podnikatel si tak může vypočítat minimální úroveň aktivity pro udržení podniku v jeho činnosti. Tento výpočet můžeme vidět, viz tab. 5.12.

Tab. 5.12 Bod zvratu

Položka	Částka	Jednotka
Fixní náklady	114 402,00	Kč
mzdy + sociální a zdravotní pojištění	97 202,00	Kč
nájemné a služby	16 000,00	Kč
Pojištění	1 200,00	Kč
Cena výrobku za jednotku:		Kč
Polévka	68,00	Kč
hlavní jídlo	198,00	Kč
Dezert	85,00	Kč
Smoothie	90,00	Kč
Limonáda	68,00	Kč
Variabilní náklady na jednotku		Kč
Polévka	29,67	Kč
hlavní jídlo	69,26	Kč
Dezert	25,20	Kč
Smoothie	19,60	Kč
Limonáda	9,90	Kč
<b>Bod zvratu</b>	<b>321,92</b>	<b>ks/měsíc</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Při propočtu bodu zvratu by společnost musela měsíčně prodat 322 kusů svých nabízených jídel. Vychází se z průměrných cen a průměrných variabilních nákladů na jednotku, tudíž se jedná o průměrný výsledek.

Pro přesvědčení investora je vhodné spočítat dobu návratnosti, viz tab. 5.13

Tab. 5.13 Doba návratnosti investice

<b>Doba návratnosti</b>	<b>1. rok</b>	<b>2. rok</b>	<b>3. rok</b>
Kapitálový výdaj	700 000,00	–	–
Čistý roční zisk	-1 078 232	- 251 471,07	154 916,58
Roční odpisy	5 545,76	11 721,96	12 237,60
Čistý peněžní příjem za rok	-1 072 686,24	- 239 749,11	<b>167 154,18</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka ukazuje, že po prvním roce podnikání je společnost ztrátová, což je ovlivněno tím, že podnik potřeboval získat svou klientelu a představit se na trhu. Dále z ní vyplývá, že investice naší společnosti se ve třetím roce vrátí.

### 5.7.3 Pesimistický výhled společnosti do budoucna

Zároveň jsme stanovili i pesimistický scénář vývoje finančních ukazatelů naší společnosti. Výkazy jdou za sebou ve stejném pořadí. Předpokládáme, že rozjezd podnikání bude pomalejší a firma bude mít problém se na trhu uchytit. Tržby se tak budou zvyšovat daleko pomaleji než u optimistického výhledu, viz tab. 5.16.

Tab. 5.16 Výkaz zisku a ztrát

<b>Výkaz zisku a ztrát (v Kč)</b>				
	<b>1. měsíc</b>	<b>2. měsíc</b>	<b>3. měsíc</b>	<b>1. rok</b>
Tržby	11 227	14 616	16 274	257 407
<b>Výnosy</b>	<b>11 227</b>	<b>14 616</b>	<b>16 274</b>	<b>257 407</b>
Suroviny	3 410	4 178	4 941	76 974
Mzdy	71 400	71 400	71 400	785 400
Sociální a zdravotní pojištění	22 236	22 236	22 236	244 596
Marketing a propagace	16 800	12 400	8 600	53 000
Energie	2 300	2 300	2 300	25 300
Nájemné	13 000	13 000	13 000	143 000
Pojištění	1 200	1 200	1 200	13 200
Telefon a internet	700	700	700	7 700
Odpisy	504,16	504,16	504,16	5545,76
Úrok z úvěru	817	805	793	8 313
<b>Náklady</b>	<b>132 367</b>	<b>128 723</b>	<b>125 674</b>	<b>1 363 029</b>
Zisk/ztráta před zdaněním	-121 140	- 114 107	- 109 400	- 1105 622
Daň ze zisku	–	–	–	–
<b>Zisk/ztráta po zdanění</b>	<b>-121 140</b>	<b>- 114 107</b>	<b>- 109 400</b>	<b>- 1 105 622</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

I v tomto případě se nepočítá daň ze zisku, protože společnost vykazuje na konci prvního roku podnikání ztrátu v celkové výši – 1 105 622 Kč. I v tomto případě přehled za celý rok po jednotlivých měsících ukazuje výši výnosů a jednotlivé náklady (příloha č. 33). Společnosti se v této situaci nenaskytla nabídka spolupráce s jinou korporací a ani nebylo třeba navyšovat počty přednášek, protože se ukázalo, že dvakrát do měsíce zákazníkům vyhovuje. Co ale společnost pro zvýšení svých tržeb zavedla, byl prodej nabízených jídel sebou domů do papírových krabic či vlastních obalů zájemců. To pomohlo podniku velmi pomalu navyšovat tržby (příloha č. 34).

Dále je třeba zmínit výkaz cash flow. Ten stejně jako v optimistickém výhledu vykazuje na začátku podnikání pozitivní výsledek peněžních prostředků podniku. Od čtvrtého měsíce se však cash flow dostává do mínusu (příloha č. 35), což bude dle odhadu přetrvávat až do čtvrtého nebo pátého roku podnikání. Negativní peněžní prostředky se postupně snižují (příloha č. 36). To pro naši firmu znamená, že by mohla mít se splácením úvěru, který jí byl na začátku podnikání poskytnut, problémy.

Další významnou částí je analýza bodu zvratu, která je stejná jako u optimistického výhledu a to znamená, že aby nebyla korporace ztrátová, musela by měsíčně prodat 322 kusů svých nabízených produktů. Vychází se z průměrných cen a průměrných variabilních nákladů na jednotku, tudíž se jedná o průměrný výsledek.

Pro přesvědčení investora je vhodné spočítat dobu návratnosti, čímž zjistíme, kdy se peníze do investovaného projektu investorovi vrátí. To lze vidět, viz tab. 5.13

Tab. 5.17 Doba návratnosti investice

<b>Doba návratnosti</b>	<b>1. rok</b>	<b>2. rok</b>	<b>3. rok</b>
Kapitálový výdaj	700 000,00	–	–
Čistý roční zisk	-1 105 621,86	- 536 559,06	- 13 406,06
Roční odpisy	5 545,76	11 721,96	12 237,60
Čistý peněžní příjem za rok	-1 100 076,10	- 524 837,10	<b>- 1 168,46</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka ukazuje, že po prvních třech letech podnikání je společnost ztrátová. Tato ztráta má ale klesající trend a vyplývá z něj, že ve čtvrtém roce bude podnik disponovat kladnými peněžními prostředky. Investice se v tomto roce tedy vrátí.

Pro shrnutí a porovnání obou verzí došlo k jasnému závěru.

#### Pesimistická verze

Podnik bude vykazovat zisk, a to ve výši 11 118,25 Kč, ve třetím čtvrtletí roku 2020. Na konci roku 2020 jsou vykazovány záporné peněžní prostředky ve výši -448 990,15 Kč. To může značit problém se splácením úvěru od investora na začátku podnikání. Tento klesající trend by se měl, ale zvyšovat a od dalšího roku jsou předpokládány kladné peněžní prostředky. Navíc dle doby návratnosti je ve třetím roce vykazován záporný čistý peněžní příjem ve výši - 1 168,46 Kč. Zde se také předpokládá klesající tendence, a tudíž je od čtvrtého roku předpokládán kladný peněžní příjem, což znamená, že by počáteční problémy podniku byly pomalu, ale jistě zažehnány.

#### Optimistická verze

Společnost bude vykazovat zisk již od konce roku 2019 v celkové výši 8 766,39 Kč. Na konci roku 2020 jsou vykazovány kladné peněžní prostředky ve výši 195 070,85 Kč. To bude znamenat, že korporace bude schopna splácet poskytnutý úvěr na začátku podnikání. Navíc dle doby návratnosti je zřejmé, že se investice firmě navrátí ve třetím roce podnikání. Bude totiž vykazovat kladný peněžní příjem v celkové výši 167 154,18 Kč. To značí úspěch firmy na trhu.

## **5.8 Hlavní předpoklady úspěšnosti a rizika projektu**

Je třeba se zaměřit i na to, v čem organizace vyniká, v čem naopak ne a co ji může na trhu ohrozit. Proto provedeme analýzu SWOT pro poznání společnosti a následně analýzu rizik spolu s nápravným opatřením.

### **5.8.1 SWOT analýza**

Pro odhalení vnitřního prostředí organizace, které může společnost změnit, tzn. silné a slabé stránky a vnějšího prostředí organizace, které společnost změnit nemůže, tzn. příležitosti a hrozby jsme použili SWOT analýzu. Nejdříve se zaměříme na vnitřní prostředí.

Mezi silné stránky organizace se řadí:

- produkty a služby založené na kvalitě a čerstvosti,
- ceny srovnatelné s cenami podobných produktů trhu,
- výhodná lokalita provozovny,



- dobrý způsob propagace formou sociálních sítí a webových stránek, spojených se soutěženími o produkty zdarma a pomocí plakátů v obchodních centrech,
- spolehlivý dodavatel kvalitních surovin.

Mezi slabé stránky organizace se řadí:

- doposud žádné zkušenosti s vedením restaurace,
- nižší povědomí zákazníků o raw stravě.

Co se týče vnějšího prostředí organizace, mezi příležitosti organizace se řadí:

- malé množství raw restaurací v okolí,
- rozvoj a rozšíření stávajících služeb,
- rozvoj a využití nových trhů.

Mezi hrozby organizace se řadí:

- změny cen nájmů, surovin,
- málo zákazníků,
- nepřijetí nabízených služeb,
- nenaplnění prognóz finančního plánu.

### **5.8.2 Rizika projektu**

Je zcela nezbytné předem stanovit, co může být pro organizaci rizikové a co tak může negativně ovlivnit průběh celého podnikání nebo jeho celkové zrušení. V rámci našeho projektu jsme identifikovali rizikové faktory s návrhem na jejich následné řešení či zmírnění. Tato rizika lze vidět, viz tab. 5.18

Tab. 5.18 Rizika a jejich opatření

Oblast	Rizikový faktor	Opatření
Organizace	Chyby ve strategii organizace	Externí poradce
Zákazníci	Nepřijetí nabízených produktů	Změna marketingové strategie
	Stálé nové požadavky zákazníků	Pravidelné sledování trendů
Dodavatelé	Zpoždění dodávek	Rozšíření/změna dodavatele
	Nízká kvalita dodávek	Změna dodavatele
Makrookolí	Změna legislativních požadavků	Sledování makrookolí
	Změna technických standardů	Sledování makrookolí
Zaměstnanci	Nízká motivace zaměstnanců	Motivační odměny
	Konflikty se/mezi zaměstnanci	Teambuildingová setkání
Ostatní	Škoda na majetku a zdraví	Sjednání pojištění

Zdroj: Vlastní zpracování

## 5.9 Přílohy

Jednotlivé přílohy podnikatelského plánu jsou pro přehlednost umístěny v přílohách této práce. Jedná se výkazy z finančního plánu, údajů ohledně produktů a zaměstnanců.

## 6 Závěr

Diplomová práce se zabývala procesem založení společnosti s ručením omezeným s ohledem na změny v obchodním právu, na základě podnikatelského plánu. Pro tyto účely byla založena společnost RAWárna, s. r. o.

Cílem této diplomové práce bylo analyzovat proces založení a vznik společnosti s ručením omezeným i s možnou změnou, která se při podnikání může objevit a podnikatelský plán, bez kterého se u podnikatelské činnosti jedinec neobejde.

Tato práce byla rozdělena na dvě části, teoretickou a praktickou. V teoretické části, kterou se zabývá druhá a třetí kapitola, byly zmíněny metody a techniky použité pro tuto práci spolu s jejich definicemi a následně byla pomocí odborné literatury popsána teoretická východiska obecného podnikání a pojmy s ním související, forem pro podnikatelskou činnost, tzn. charakteristika jednotlivých společností a živnostenského oprávnění a nakonec rozebrání podnikatelského plánu do detailů.

V praktické části byla po administrativní stránce založena společnost s ručením omezeným, tzn. veškeré písemnosti, které je třeba vytvořit a podepsat pro účely nejdříve založení společnosti a tedy získání živnostenského oprávnění a následně vznik společnosti do obchodního rejstříku, který znamená začátek podnikání. U všech písemností jsou přesně stanovené časové a finanční náklady pro jejich vytvoření. Krátce po vzniku se firma potýkala se změnou a to ukončením účasti společníka v organizaci a následným výpočtem vypořádacího podílu, který odcházejícímu společníkovi náležel.

V poslední části byl vytvořen podnikatelský plán, který přišel s nápadem rozšířit trh raw jídel a dezertů do dalšího města. V tomto záměru bylo postupně představeno raw jídlo i místo podnikání. Dále byl analyzován trh pomocí PEST analýzy pro prostředí organizace a také Porterova analýza pěti konkurenčních sil pro zjištění možné konkurence na trhu. Samotný podnik byl analyzován pomocí analýzy SWOT. Největší pozornost byla věnována finančnímu plánu podniku, kde byl propočítán předpokládaný vývoj během tří let. Tento plán byl vytvořen za účelem získat potenciálního investora projektu.

## Seznam použité literatury

### a) odborná kniha

1. BANNATYNE, Duncan. *43 chyb v podnikání-- a jak se jim vyhnout*. Přeložil Andrea HODAŇOVÁ. Brno: Zoner Press, 2012. ISBN 978-80-7413-180-6.
2. ČERVENÝ, Radim. *Business plán: krok za krokem*. V Praze: C.H. Beck, 2014. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-511-4
3. FILIP, Václav a David FYRBACH. *Společnost s ručením omezeným*. Praha: Wolters Kluwer, 2016. Právo prakticky. ISBN 978-80-7552-231-3.
4. FOTR, Jiří a Ivan SOUČEK. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. Praha: Grada Publishing, 2005. Expert. ISBN 80-247-0939-2.
5. HEJDA, Jan. *Společnost s ručením omezeným: zásadní změny podle nového zákona o obchodních korporacích, shrnutí hlavních rozdílů dřívější a současné právní úpravy, nejdůležitější dopady nové právní úpravy*. Olomouc: ANAG, c2014. Právo (ANAG). ISBN 978-80-7263-870-3.
6. HISRIC, Robert D., Michael P. PETERS a Dean A. SHEPHERD. *Entrepreneurship*. 7th ed. New York: McGraw-Hill/Irwin, c2008. ISBN 978-0-07-321056-8.
7. HORÁKOVÁ, Kateřina. *Vzory smluv a podání II: správa obchodních společností*. Brno: Computer Press, c2006. Právo pro denní praxi. ISBN 80-251-1091-5.
8. HUMLOVÁ, Vlasta, Blanka POZATKOVÁ a Vendula FIALOVÁ. *Podnikání a podnik II*. Ostrava: Vysoká škola podnikání, 2005. ISBN 80-86764-19-2.
9. KAŠÍK, Josef a Jiří FRANEK. *Základy podnikové diagnostiky*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2015. Series of Textbooks, Faculty of Economics, VŠB-TU Ostrava, 2015, vol. 24. ISBN 978-80-248-3888-5.
10. KOZIEŁ, Michal. *Právní předpisy v podnikání*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2014. Series of textbooks, Faculty of Economics, VŠB-TU Ostrava, 2014, vol. 17. ISBN 978-80-248-3606-5.
11. KURATKO, Donald F. *Entrepreneurship: theory, process, practice*. 9th ed. Mason: South-Western Cengage Learning, c2014. ISBN 978-1-285-05175-8.
12. MATUSIKOVÁ, Lucja. *Strategický management*. Ostrava: VŠB-TU, 2014. Series of Economics Textbooks, Faculty of Economics, VŠB-TU Ostrava, 2014, vol. 15. ISBN 978-80-248-3605-8.
13. MULAČOVÁ, Věra a Petr MULAČ. *Obchodní podnikání ve 21. století*. Praha: Grada Publishing, 2013. Finanční řízení. ISBN 978-80-247-4780-4

14. PADRNOS, Jaroslav. *Vhled do právní úpravy českého obchodního práva*. 1. díl, Základy podnikání fyzických a právnických osob. Ostrava: Key Publishing, 2013. Právo (Key Publishing). ISBN 978-80-7418-180-1.
15. SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Přeložil Martin MOROVICS. Praha: Grada Publishing, 2010. Expert. ISBN 978-80-247-3339-5.
16. SRPOVÁ, Jitka. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada Publishing, 2011. Expert. ISBN 978-80-247-4103-1.
17. STAŇKOVÁ, Anna. *Podnikáme úspěšně s malou firmou*. V Praze: C.H. Beck, 2007. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7179-926-9.
18. ŠTĚPÁNOVÁ, Silvie. *Zakládáme a provozujeme živnost: podnikání podle Živnostenského zákona + CD*. Brno: Computer Press, 2007. Právo pro denní praxi. ISBN 978-80-251-1735-4.
19. TREFL NOVÁ, Ria. *Raw kuchařka: Jak zůstat zdraví a štíhlí napořád*. 2016. ISBN 9788075460455.
20. VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada Publishing, 2012. Expert. ISBN 978-80-247-4520-6.
21. VOJÍK, Vladimír. *Specifika podnikání malých a středních podniků v tuzemsku a zahraničí*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2010. ISBN 978-80-7357-534-2.
22. VYCHOPENĚ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 3., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. 180 otázek & odpovědí z praxe. ISBN 978-80-7552-043-2.
23. WAHLEN, Christoph. *10 kroků k obchodnímu úspěchu: mentální trénink pro rozhodování ve stresu*. Přeložil Tomáš KURKA. Praha: Grada Publishing, 2012. Finanční řízení. ISBN 978-80-247-4220-5.

## **b) elektronické články**

1. MUKATA, Calvin mukata;ladzani. The Effectiveness of Business Management and Entrepreneurship Training Offered By SME Service Providers in Namibia. *African Journal of Business* [online]. 2018, **13**(2), 81-98 [cit. 2019-01-28]. DOI: 10.31920/1750-4562/2018/v13n2a4. ISSN 17504554.
2. THÉBAUD, Sarah. Business as Plan B. *Administrative Science Quarterly* [online]. 2015, **60**(4), 671-711 [cit. 2019-01-28]. DOI: 10.1177/0001839215591627. ISSN 00018392.

### c) webové stránky

1. Businesscenter.cz: *Obchodní korporace* [online]. [cit. 2019-01-28]. Dostupné z: <https://business.center.cz/business/pojmy/p2632-obchodni-korporace.aspx>
2. Businesscenter.cz: *Obchodní rejstřík* [online]. [cit. 2019-01-28]. Dostupné z: <https://business.center.cz/business/pojmy/p238-obchodni-rejstrik.aspx>
3. Businesscenter.cz: *Živnostenský rejstřík* [online]. [cit. 2019-01-28]. Dostupné z: <https://business.center.cz/business/urady/zu/rejstrik.aspx>
4. Česká správa sociálního zabezpečení: *Pojištění OSVČ* [online]. 2019 [cit. 2019-03-29]. Dostupné z: <https://www.cssz.cz/cz/pojisteni-osvc/>
5. Epravo.cz: *Druhy podílů ve společnosti s ručením omezeným* [online]. 2019 [cit. 2019-03-29]. Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/druhy-podilu-ve-spolecnosti-s-rucenim-omezenym-96279.html>
6. Epravo.cz: *Kolik stojí založit společnost s ručením omezeným* [online]. 2016 [cit. 2019-03-29]. Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/kolik-stoji-zalozit-spolecnost-s-rucenim-omezenym-104072.html>
7. Edolo: *Pest analýza* [online]. Klatovy, 2016 [cit. 2019-01-28]. Dostupné z: <http://www.edolo.cz/pest-analyza/t2569>
8. Idnes.cz: *Úvěrová kalkulačka* [online]. 2019 [cit. 2019-03-29]. Dostupné z: [http://kalkulacky2.idnes.cz/kalkulacky/cr\\_uverovakalkulacka.php?suma=200+000%2C00&urok=4%2C90&rok=5&interval=12&typ=po](http://kalkulacky2.idnes.cz/kalkulacky/cr_uverovakalkulacka.php?suma=200+000%2C00&urok=4%2C90&rok=5&interval=12&typ=po)
9. Ministerstvo průmyslu a obchodu: *CRM - Jednotný registrační formulář* [online]. 2019 [cit. 2019-03-29]. Dostupné z: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/zivnostenske-podnikani/crm-jednotny-registracni-formular/>
10. Peníze.cz: *Začínáme podnikat: Zakládáme společnost s ručením omezeným* [online]. 2011 [cit. 2019-03-29]. Dostupné z: <https://www.penize.cz/podnikani/226436-zaciname-podnikat-zakladame-spolecnost-s-rucenim-omezenym>
11. Podnikatel.cz: *Průvodce podnikáním* [online]. 2019 [cit. 2019-03-29]. Dostupné z: <https://www.podnikatel.cz/pruvodce/>
12. RAWmarket.cz: *Co je to RAW food?* [online]. 2019 [cit. 2019-03-29]. Dostupné z: <https://www.rawmarket.cz/raw-food>
13. Tvůj notář [online]. 2019 [cit. 2019-03-29]. Dostupné z: <https://www.tvuj-notar.cz/1689/vaclavkova-leona-judr>
14. Veřejný rejstřík a sbírka listin [online]. 2015 [cit. 2019-03-29]. Dostupné z: <https://or.justice.cz>

**d) tiskopisy**

<https://www.daneelektronicky.cz/>

<https://www.justice.cz/>

<https://www.koop.cz/>

<https://eportal.cssz.cz>

**e) zákony**

zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník

zákon č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích

zákon č. 187/2006 Sb., zákon o nemocenském pojištění

zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád

zákon č. 455/1991 Sb., zákon o živnostenském podnikání

zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

## Seznam zkratek

DIČ - daňové identifikační číslo

IČ - identifikační číslo

FO - fyzická osoba

PO - právnická osoba

OR - obchodní rejstřík

OSVČ - osoba samostatně výdělečně činná

ZK - základní kapitál

ŽÚ - živnostenský úřad

CRM - centrální registrační místo

JRF - jednotný registrační formulář

PP - podnikatelský plán

a. s. - akciová společnost

k. s. - komanditní společnost

s. r. o. - společnost s ručením omezeným

v. o. s. - veřejná obchodní společnost



Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skuteční výše).

V Ostravě dne 26. dubna 2019

...*Karolína Frehauová*...

jméno a příjmení studenta

## Seznam příloh

Příloha č. 1: Společenská smlouva společnosti RAWárna, s. r. o.

Příloha č. 2: Nájemní smlouva společnosti RAWárna, s. r. o.

Příloha č. 3: Prohlášení správce vkladu

Příloha č. 4: Prohlášení jednatele (Freharová)

Příloha č. 5: Prohlášení jednatele (Tichý)

Příloha č. 6: Jednotný registrační formulář

Příloha č. 7: Předmět podnikání

Příloha č. 8: Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Příloha č. 9: Přihláška k registraci dani z příjmu

Příloha č. 10: Přihláška k nahlížení do daňové schránky

Příloha č. 11: Seznam společníků

Příloha č. 12: Přihláška do registru zaměstnavatelů

Příloha č. 13: Přihláška k pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

Příloha č. 14: Přihláška do evidence údajů skutečných majitelů

Příloha č. 15: Pozvánka na valnou hromadu

Příloha č. 16: Listina přítomných na valné hromadě

Příloha č. 17: Zápis z valné hromady

Příloha č. 18: Dohoda o ukončení účasti společníka ve společnosti

Příloha č. 19: Nová společenská smlouva společnosti RAWárna, s. r. o.

Příloha č. 20: Nový seznam společníků

Příloha č. 21: Návrh na zápis změny

Příloha č. 22: Manažerská smlouva společníka (Hnízdil)

Příloha č. 23: Manažerská smlouva společníka (Freharová)

Příloha č. 24: Smlouva pro výkon funkce jednatele (Freharová)

Příloha č. 25: Dohoda o provedení práce (Tichý)

Příloha č. 26: Smlouva pro výkon funkce jednatele (Tichý)

Příloha č. 27: Ceny a náklady nabízených produktů

Příloha č. 28: Počáteční rozvaha společnosti RAWárna, s. r. o.

Příloha č. 29: Výkaz zisku a ztrát za první rok podnikání v optimistické verzi

Příloha č. 30: Výkaz zisku a ztrát za druhý a třetí rok podnikání v optimistické verzi

Příloha č. 31: Cash flow za první rok podnikání v optimistické verzi

Příloha č. 32: Cash flow za druhý a třetí rok podnikání v optimistické verzi

Příloha č. 33: Výkaz zisku a ztrát za první rok podnikání v pesimistické verzi

Příloha č. 34: Výkaz zisku a ztrát za druhý a třetí rok podnikání v pesimistické verzi

Příloha č. 35: Cash flow za první rok podnikání v pesimistické verzi

Příloha č. 36: Cash flow za druhý a třetí rok podnikání v pesimistické verzi

